



RANNIKKO-POHJANMAAN SOSIAALI- JA PERUSTERVEYDENHUOLLON KUNTAYHTYMÄ  
KUST-ÖSTERBOTTENS SAMKOMMUN FÖR SOCIAL- OCH PRIMÄRHÄLSOVÅRD

# VERKSAMHETSBERÄTTELSE OCH BOKSLUT 2020

Godkänt av samkommunfullmäktige 26.5.2021 § 14



## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. Verksamhetens bakgrund och samkommunens centrala uppgifter .....	4
2. Direktörens översikt 2020 .....	6
3. Verksamhet .....	9
3.1 Centralförvaltningen.....	9
3.1.1 Integrationsverksamhet.....	10
3.1.2 Projekt.....	12
3.2 Social- och primärvård .....	12
3.2.1 Psykosociala tjänster.....	12
3.2.2 Geriatriska enheten .....	22
3.2.3 Palliativ vård.....	30
3.3 Landsbygdsvård.....	31
4. Risker och osäkerhetsfaktorer som inverkar på verksamheten (riskanalys) .....	35
5. Förverkligande av intern kontroll.....	39
5.1 Iakttagande av stadgor, föreskrifter och beslut .....	39
5.2 Ansvariga för den interna kontrollen .....	39
5.3 Intern kontroll i samband med upphandling.....	40
5.4 Avtalsverksamhet .....	42
5.5 Brister inom den interna kontrollen.....	42
6. Budgetens förverkligande .....	43
6.1 Förverkligande av målsättningarna .....	43
6.2 Driftsekonomins utfall .....	45
6.3 Resultaträkningsdelens utfall .....	48
6.4 Finansieringsdelens utfall .....	49
7. Bokslutskalkyler .....	50
7.1 Resultaträkning.....	50
7.2 Finansieringsanalys.....	51
7.3 Balansräkning.....	52
8. Noter till bokslut.....	53
9. Datum och underskrift .....	59
Bilaga 1. Medlemmar i organen .....	60
Bilaga 2. Arbetsgrupper.....	64
Bilaga 3. Projekt.....	66
Bilaga 4. Personalrapport .....	67
Bilaga 5. Databokslut.....	71
Bilaga 6. Betalningsandelar .....	73

## FIGURFÖRTECKNING

Figur 1 Kust-Österbottens samkommun organisation .....	10
Figur 2 Antal besök och patineter vid psykosociala enheten åren 2018-2020.....	14
Figur 3 Antal besök per kommun hos psykosociala enheten åren 2018-2020.....	15
Figur 4 Antalet besök per åldersgrupp och kön .....	16
Figur 5 Antal besök per kommun hos rehabiliteringskoordinatör åren 2018-2020* .....	17
Figur 6 Antal patienter och besök hos rehabiliteringskoordinatör 2018-2020 .....	18
Figur 7 Antal besök per kommun vid missbrukarvården åren 2018-2020 .....	18
Figur 8 Antalet patienter och besök hos missbrukarvården.....	19
Figur 9 Antal besök per kommun hos talterapi för barn åren 2018-2020* .....	20
Figur 10 Antalet patienter och besök hos talterapi för barn .....	21
Figur 11 Antalet besök per kommun vid den geriatriska enheten 2018-2020.....	23
Figur 12 Antal besök per kommun hos minnesvården åren 2018-2020.....	24
Figur 13 Antalet patienter och besök hos minnesvården 2018-2020.....	25
Figur 14 Antal besök per kommun hos talterapi för vuxna och äldre åren 2019-2020.....	26
Figur 15 Antalet patienter och besök hos talterapi för vuxna och äldre 2019-2020.....	27
Figur 16 Antalet besök per medlemskommun hos ergoterapi 2019-2020.....	27
Figur 17 Antal besök per kommun hos näringsrådgivningen år 2018-2020.....	29
Figur 18 Antal besök och patienter hos näringsrådgivningen 2018-2020 .....	30
Figur 19 Antal besök per kommun inom palliativa vården åren 2018–2020.....	31

## TABELLFÖRTECKNING

Tabell 1 Antal besök per kommun hos psykosociala enheten åren 2018-2020 .....	15
Tabell 2 Antal besök per kommun hos rehabiliteringskoordinatör åren 2018-2020* .....	17
Tabell 3 Antal besök per kommun vid missbruksvården åren 2018-2020.....	19
Tabell 4 Antal besök per kommun hos talterapi för barn åren 2018-2020* .....	20
Tabell 5 Antalet besök vid geriatriska enheten 2018-2020 .....	23
Tabell 6 Antal besök per kommun hos minnesvården åren 2018-2020 .....	24
Tabell 7 Antal besök per medlemskommun hos talterapi för vuxna och äldre 2019-2020 ..	26
Tabell 8 Antal besök per medlemskommun hos ergoterapi 2019-2020 .....	28
Tabell 9 Antal besök per kommun hos näringsrådgivningen år 2018-2020 .....	29
Tabell 10 Antal besök per kommun inom palliativa vården åren 2018–2020.....	31
Tabell 11 Utbetalda stöd år 2020.....	34

## VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2020 (1.1 – 31.12.2020)

### 1. Verksamhetens bakgrund och samkommunens centrala uppgifter

Medlemskommunerna (Kaskö, Korsnäs, Kristinestad, Malax och Närpes) i Kust-Österbottens samkommun har bildat ett samarbetsområde i enlighet med lagen om kommun- och servicestrukturreformen (169/2007) med ett befolkningsunderlag om cirka 25 000 invånare. Kust-Österbottens samkommun inledde sin verksamhet 1.1.2009.

Syftet med lagen om kommun- och servicestrukturreformen (169/2007) var att effektivera kommunernas verksamhet och servicestrukturer. Då det gäller social- och hälsovårdstjänsterna förutsätter lagen att tjänsterna inom primärvården och sådana uppgifter inom socialväsendet, som är nära anslutna till den, ordnas för en befolkningsgrund på minst 20 000 invånare. En av ramlagens målsättningar har varit att utreda och förverkliga kommunernas samarbetsmöjligheter inom social- och primärvården. I lagen intogs också en ändring enligt vilken samarbetsområdena senast 2015 ska ansvara för all socialvårdsverksamhet. Ramlagen gör det också möjligt för kommunerna att på försök ordna servicen med beaktande av regionala och lokala förhållanden. Riksdagen godkände också i december 2019 en lag om ändring av 1 och 2 § i lagen om tillämpning av vissa förpliktelser enligt lagen om en kommun- och servicestrukturreform och en förlängning av lagens giltighetstid vilket innebär att samarbetskyldigheten fortsätter till slutet av år 2023. Samarbetsområdena som grundats på basis av kommun- och servicestrukturreformen kan fortsätta sin verksamhet till slutet av år 2023. Enligt förslaget var avsikten att förlänga lagarnas giltighetstid eftersom den nationella social- och hälsovårdsreformen enligt planerna ska genomföras från början av år 2023.

Kust-Österbottens samkommun ordnar servicen i enlighet med den s.k. *beställar-utförarmodellen*. Beställar-utförarmodellen är ett sätt att producera servicen. Samkommunen fungerar som beställare, vilket betyder att samkommunen beslutar om servicens omfattning, kvalitet och utförande i samarbete med medlemskommunerna. Samkommunen kan ordna verksamheten i form av egen produktion, i medlemskommunernas regi eller genom upphandling av tredje part.

Enligt grundavtalet är samkommunens uppgift att på ett demokratiskt sätt garantera befolkningen inom samarbetsområdet lagstadgade social- och hälsovårdstjänster. Samkommunens uppgift är att för medlemskommunerna anordna primärvården i enlighet med lagen om folkhälsoarbetet (66/72). Samkommunens uppgift är därtill att för Korsnäs, Kristinestad, Malax och Närpes anordna socialvården i enlighet med socialvårdslagen (710/82). Samkommunens uppgift är att för Kaskö anordna till

primärvården nära ansluten socialvård. Samkommunen anordnar för medlemskommunerna landsbygdsförvaltningstjänster i enlighet med lagen om anordnande av landsbygdsförvaltningen (210/2010). Samkommunen ordnar inte barndagvård eller miljöhälsovård.

## 2. Direktörens översikt 2020

Det tolfte verksamhetsåret för Kust-Österbottens samkommun inleddes ännu en gång under en tid då social- och hälsovårdsreformen och landskapsreformen bereddes.

Beredningen av välfärdsområdet som omfattar hela Österbottens landskap har fortsatt år 2020. K5-samkommunen har haft representanter i några av de arbetsgrupper som bereder välfärdsområdet, t.ex. social- och hälsovårdens regionala ledningsgrupp, regionala IT-arbetsgruppen samt ledningsgruppen för ekonomi- och personalförvaltningen. Under slutet av år 2020 har ledande tjänsteinnehavare rekryterats till förvaltningen och flera verksamhetsområden inom välfärdsområdets organisation. Österbottens välfärdsområde inleder sin egentliga verksamhet i början av år 2022 men beredningsarbetet fortsätter ännu år 2021.

År 2020 var exceptionellt på grund av covid-19-pandemin som bröt ut i början av mars. Medlemskommunerna i Kust-Österbottens samkommun hamnade i en helt ny situation då man samtidigt måste trygga de centrala social- och hälsovårdstjänsterna och lära sig att agera ansvarsfullt genom att följa de nationella/regionala anvisningarna. K5-samkommunen lyckades bra att trygga tjänsterna, men det arbete som utförs i hemmen inklusive hembesöken minskade under våren 2020. Besöken vid det psykosociala centret visade till och med en ökning under covid-19-pandemin.

Samkommunens ledande läkare har regelbundet hållit poliklinikdagar i Kristinestad, Närpes och Kaskö. På önskan av Malax och Korsnäs hälsovårdscentral har ledande läkarens arbetsinsats ordnats som läkarkonsultationer. Ledande läkaren har också fr.o.m. våren 2017 fungerat som tjänsteläkare vid Kaskö hälsovårdscentral enligt ett skilt avtal. I slutet av år 2020 godkände samkommunstyrelsen ett avtal mellan samkommunen och vård- och omsorgscentralen i Kristinestad om handhavandet av uppgifterna som tjänsteläkare även i Kristinestad under tiden 1.1.–31.12.2021.

Den geriatriska verksamhet som ordnas av samkommunen försvårades särskilt under våren i covid-19-pandemins inledningsskede då man var tvungen att avboka geriatrikerns mottagningar. I den geriatriska verksamhetens kostnadsställe ingår förutom den geriatriska och minnespolikliniken även talterapeutens, näringsrådgivarens och minnesskötarens (3) tjänster för de äldre. I den geriatriska verksamheten ingår också ergoterapi men under år 2020 kunde den ordnas endast som köptjänst.

Den långa väntan på att den nationella vårdreformen ska förverkligas har framkallat olika lösningar för att trygga tjänsterna utanför stadscentra. I Kristinestad inleddes år 2019 ett upphandlingsförfarande för cirka en tredjedel av hälso- och sjukvårdens öppenvårdstjänster. Avsikten är att en privat

serviceproducent ska producera en tredjedel av ovannämnda öppenvårdstjänster i Kristinestad från och med början av år 2021. Även Kust-Österbottens samkommun och Vasa sjukvårdsdistrikt inbjöds till förhandlingarna gällande dessa tjänster som utkontrakteras.

Under verksamhetsåret har läkarsituationen i samkommunens område varit stabil. Rekryteringen av yngre läkare har gett resultat och verksamheten på hälsovårdscentralerna har haft bättre kontinuitet. Fortsättningsvis finns en relativ brist på specialister i allmän medicin och detta syns ännu inom folkhälsoarbetet som en brist i kontinuitet vad gäller uppföljningen av de stora folksjukdomarna. Under slutet av år 2020 sade två specialister i allmän medicin upp sig från Kristinestad i samband med förberedandet av personalens överföring till det nya samföretaget som från och med 2021 bär ansvaret för läkarservicen inom primärhälsovården. Fortsättningsvis finns hotbilder beträffande läkarsituationen i form av brist på specialister i allmän medicin samt ofördelaktigt förhållande mellan specialister och specialiserande läkare. Fortsättningsvis finns stort beroende av rekryteringsfirmor för att fylla läkarvakanserna i området.

Under år 2020 har samkommunen varit föremål för granskning från Regionförvaltningsverkets sida beträffande verksamheten i ägarkommunerna. Grova avvikelser har inte kunnat påvisas men samkommunen har fällts i några ärenden på grund av brister i anordnaransvaret. I samförstånd med ägarkommunerna har bristerna identifierats och planer har gjorts upp för att korrigera de samma.

Inom ramen för S.O.S 1.0-projektet ordnades i november 2020 ett virtuellt slutseminarium där projektets resultat presenterades för allmänheten. En av projektets centrala målsättningar var att kunna ordna simuleringsstöd så att servicekedjorna på de olika social- och hälsovårdsnivåerna skulle fungera på ett så optimalt sätt som möjligt. Inom S.O.S 1.0-projektet konstaterades bl.a. att social- och hälsovården utgör ett mycket komplext system och för att verksamheten ska kunna optimeras förutsätts en djupare analys av verksamheten och planering av serviceproduktionen.

Samarbetsområdet har varit en föregångare inom piloteringen av telemedicinska tjänster inom äldreomsorgen. Inom de enheter som deltog i Doctagons Telecare-tjänster bildades en ny vårdkultur där svårt sjuka äldre klienter kunde vårdas i allt större utsträckning vid den egna enheten. Doctagons ansvarsläkarmodell testades inom samkommunens område inom hemvården och på vårdavdelningen efter tjänstetid. Pihlajalinna Oy producerar ansvarsläkartjänster åtminstone t.o.m. slutet av året 2021.

I den social- och hälsovårdsreform som Marins regering fört fram ingår både en innehållsmässig och en strukturell reform av social- och hälsovården. Omstruktureringen är under beredning och servicen

utvecklas på områdena. Det är möjligt att få statligt ekonomiskt stöd för detta utvecklingsarbete. I samband med social- och hälsovårdsreformen överförs också ordnandet av räddningsväsendets verksamhet från kommunerna till välfärdsområdet.

Målet för den aktuella social- och hälsovårdsreformen är att trygga alla finländare likvärdiga och högklassiga social- och hälsovårdstjänster, förbättra tillgången och tillgängligheten till service, minska välfärds- och hälsoskillnaderna, trygga tillgången till yrkeskunnig arbetskraft för social- och hälsovårdstjänsterna, svara på de utmaningar som förorsakas av befolkningens åldrande och nativitetsminskningen och stävja kostnadsökningen. Anordnaransvaret för social- och hälsovårdstjänsterna överförs till välfärdsområdena i början av år 2023.



### **3. Verksamhet**

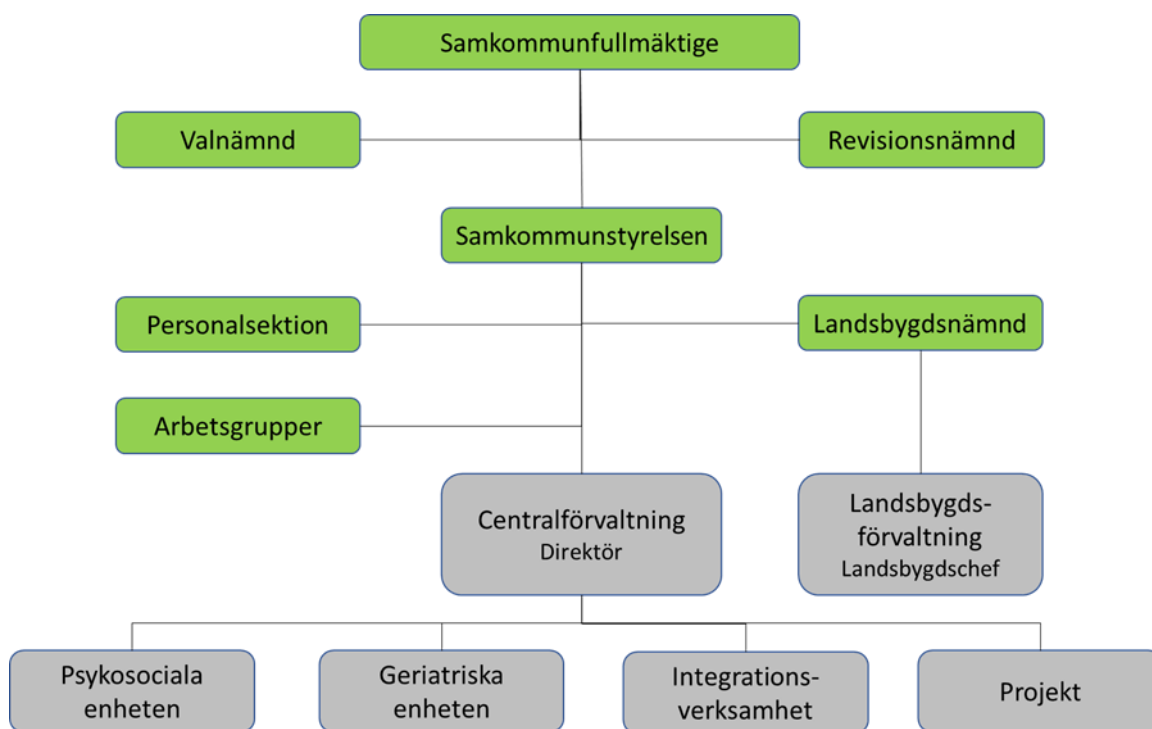
#### **3.1 Centralförvaltningen**

Samkommunen har samkommunfullmäktige, samkommunstyrelse, revisionsnämnd, landsbygdsnämnd och personalsektion. Under år 2020 sammanträdde samkommunfullmäktige fyra gånger, samkommunstyrelsen åtta gånger, revisionsnämnden fyra gånger, landsbygdsnämnden två gånger och personalsektionen tre gånger. Förteckning över de förtroendevalda som bilaga 1.

Centralförvaltningen har under året haft följande anställda: en direktör, ledande läkare, utvecklingskoordinator, förvaltningssekreterare, ekonomiplanerare, byråsekreterare samt bokförare (75 %). Centralförvaltningen producerade under år 2020 samkommunens ekonomiförvaltningstjänster med undantag av löneräkningen, som köptes av tredje part. Samkommunens ledningsgrupp har sammanträtt många gånger, särskilt under våren då covid-19 pandemin började sammanträdde ledningsgruppen elektroniskt varje vecka. Under direktörens planerade tjänstledighet (ca två månader) fungerade ledande läkaren som direktörens ställföreträdare.

Centralförvaltningen har haft ett utmanande år i och med pandemin. Statsrådet utlyste undantagstillstånd 16.3.2020. Offentliga sammankomster begränsades till tio personer och allmänheten rekommenderades att undvika att i onödan vistas på allmänna platser. Det rekommenderades även att alla som hade möjlighet att distansarbete skulle göra det. Redan innan pandemin hade samkommunens förvaltning i viss mån arbetat på distans och vanan samt IT-lösningarna för distansarbete var redan uppbyggda men behövdes utvidgas för att omfatta fler anställda. De politiska organens sammanträden var undantagna tio personers regeln, men p.g.a. det rådande läget ordnades de politiska sammanträdena i första hand som hybridmöten dvs. en del av de förtroendevalda deltog från en eller två av samkommunen förutbestämda mötesplatser och en del deltog från egen vald plats via distansuppkoppling.

Figur 1 Kust-Österbottens samkommun organisation



### 3.1.1 Integrationsverksamhet

Inom samkommunens område har antalet personer med invandrarbakgrund fortsättningsvis ökat under år 2020. Enligt den senaste statistiken från 31.12.2020 är andelen invånare med utländsk bakgrund i Närpes 15,6 %, i Korsnäs 10,7 %, i Kaskö 8,2 %, i Malax 5,1 % och i Kristinestad 4,1 %. För hela samkommunens område är andelen 9,5 % av befolkningen. I praktiken är procenten högre eftersom de flesta nyanlända får så kallad B-status (tillfälligt uppehållstillstånd) och inte noteras i statistiken innan de erhållit A-status (tillsvidare tillstånd). Bristen på arbetskraft gör att antalet arbetsinvandrare fortsättningsvis kommer att öka i området.

Den senaste statistiken över invandringen i kommunerna i Österbotten visar att Närpes procentuellt har den största andelen invandrare, följt av Korsnäs, Jakobstad 9,4 %, och Vasa 9,1 %. De största språkgrupperna i Österbotten är vietnamesiska 1321, arabiska 1247, ryska 971, och bosniska 971 personer. I K5-området är bosnierna flest i Malax, Korsnäs och Kaskö. I Närpes är vietnameserna den största gruppen och i Kristinestad utgör ester den största gruppen invandrare. I Kristinestad finns sedan år 2009 Röda Korsets mottagningscentral för asylsökande. Antalet asylsökande vid centralen har minskat på grund av att antalet asylsökande som kommit till Finland har minskat avsevärt under året.

Fokus för integrationsarbetet har under 2020 legat på informationsverksamhet gällande Corona-viruset och vilka åtgärder man bör vidta för att skydda sig själv och andra från att smittas.

Diskussioner om hur det gemensamma integrationsarbetet ska ordnas efter att samkommunen K5 upphör med sin verksamhet från och med 31.12.2021 har påbörjats. Integrationsrådets ställningstagande är att en gemensam samordnare och gemensam rådgivning via Welcome Office är till nytta för kommunerna och att de bör fortsätta.

Det gemensamma integrationsprogrammet har uppdaterats och omfattar åren 2021–2022. Ett nytt integrationsprogram för kommande fyraårsperiod 2023–2026 uppgörs när lagstiftningen som förbereds inför social- och hälsovårdsreformen är klar och integrationslagen är uppdaterad.

Integrationsrådet har sammanträtt två gånger under året.

### **Welcome Office**

År 2020 registrerades i Alporegisteret totalt 913 kunder som har fått hjälp vid Welcome Office serviceställen (526 män och 387 kvinnor). Antalet kunder som besökte WO:s kontor i Närpes var 806 och vid tre andra rådgivningsställen var det sammanlagt 107 besökare. Pga. coronapandemin var ambulerande verksamhet begränsad det här året. För att minska risken av virusspridningen betjänades kunderna flera månader enbart vid kontoret i Närpes som var bäst utrustad för mottagningen av kunder under coronatiden. Trots det ändrade arbetsschemat var servicen ändå tillgänglig och kundbetjäningen löpte nästan obehindrat.

Största gruppen bland kunderna har fortsättningsvis varit arbetsinvandrare (640 personer) i åldern 25-44 år med utbildningsnivå på mellanstadiet. Antalet arbetslösa kunder var 154. Kunderna som besökte WO:s serviceställen kom från olika länder och i Alporegistern registrerades kunderna med 22 olika modersmål.

Kunderna har för det mesta behövt hjälp gällande frågor om uppehållstillstånd, arbetsrelaterade frågor, registrering hos Magistraten och FPA-relaterade frågor.

Dessutom kan man konstatera att år 2020 har flera myndigheters regionala serviceställen delvis eller helt övergått till distansarbete som var en ny utmaning gällande kundbetjäningen även för Welcome Office. Kunderna behövde mera hjälp för att ta kontakt med olika myndigheter, att boka tid, eller att utträta sina ärenden elektroniskt, som tog också lite mera av rådgivarens tid i anspråk.

År 2020 ökade översättningsarbete avsevärt. De flesta texterna gällande covid-19 som översattes åt olika aktörer i kommunerna. Därför kan man också konstatera att antalet registrerade samarbetspartner i Alporegistern som fått hjälp och rådgivning har ökat betydligt det här året.

### **3.1.2 Projekt**

#### ***Botnia Atlantica/SOS 1.0-projekt***

Kust-Österbottens samkommun har fungerat som samarbetspartner i ett större projekt som finansieras av europeiska regionala utvecklingsfonden (EUREF). Projektets arbetsnamn är "SOS 1.0 - Simuleringsstödd optimering av servicekedjor inom specialist-, primär- och hemsjukvård". Projektet har utarbetat planer i anslutning till ett simuleringsverktyg för analysering och simulering av lösningar som förbättrar och effektiviserar patientströmmarna mellan olika aktörer inom social- och hälsovården. Projektet beviljades ca 750 000 € i stöd från EU Interreg Botnia-Atlantica –programmet (60 % av projektets totala budget) för hela projektiden (1.1.2017-31.12.2020). Projektet administreras av Västerbottens Läns Landsting. Övriga partners förutom Kust-Österbottens samkommun har varit Vasa sjukvårdsdistrikt, Umeå universitet samt tekniska högskolan i Jönköping. Österbottens förbund och Region Västerbotten fungerar också som projektets finansiärer. Målgruppen är äldre inom ortopedi; höftledsprotoser, höftfrakturer och knäledsprotoser. De patientuppgifter som behövs för projektet har insamlats från Vasa sjukvårdsdistrikt och Närpes patientdatasystem. En projektanställd i deltidsanställning har sammanställt uppgifter som behövs i SOS-projektet från Finland.

Kontaktuppgifter till projektets anställda framgår av bilaga 3.

### **3.2 Social- och primärhälsovården**

#### **3.2.1 Psykosociala tjänster**

Institutionsvårdstjänster ordnas vid den psykiatriska enheten vid Vasa centralsjukhus. Den psykosociala enheten ansvarar för vården i anslutning till psykisk ohälsa för hela områdets befolkning genom att ge medicinsk vård, terapi och rehabilitering. Ur klientens synvinkel är vårdstigen planerad så att det ska vara så lätt som möjligt att söka vård - den första kontakten sker vid den egna hälsovårdscentralen som bedömer vårdbehovet.

Huvudorten för den psykosociala enheten är Närpes dit klienterna vid behov hänvisas för fortsatta undersökningar. Enheten i Närpes ordnar längre terapiperioder, utredningar, psykiatriska

bedömningar och rehabilitering. Verksamheten vid den psykosociala enheten kompletteras även av ett *mobilt team* som gör hembesök och ger psykisk första hjälp i hemmet inom hela området.

Till kommunernas lagstadgade servicesystem hör också att ordna *psykosocialt stöd* och tjänster *efter traumatiska händelser*. Den regionala krisgruppen ansvarar inom K5-området för ordnandet av psykosocialt stöd vid traumatiska händelser i samarbete med medlemskommunerna. Samkommunens *psykosociala enhet* ansvarar för koordineringen av krisarbetet.

### ***Psykosociala enheten***

Det nionde verksamhetsåret är nu bakom oss. Året har präglats av Covid-19 pandemin och planeringen av Österbottens välfärdsområde. Psykosociala enheten har haft en klar fördel av att verksamhet via videosystem inleddes redan år 2012. Detta har nu utvidgats från att ha gällt psykiaterbesök och möten, till besök hos både sjukskötare och psykologer. Allt fler möten och patientbesök har förverkligats digitalt. Nu även så att patienterna kan ha vårdkontakter via sin egen telefon eller dator.

Utvecklande av de digitala tjänsterna har gett personalen fina möjligheter till handledning, konsultation och deltagande i nätverk nationellt men även internationellt (Sverige). Resor till nätverksmöten i patientärenden har därmed minskat och samarbetet med grannorganisationer har förbättrats.

Den digitala läkarmottagningen har utvecklats och implementerats till en fungerande verksamhet. Distansmottagning har etablerats och i familjeteamet möjliggjort regelbunden konsultation av psykiater. Både patienter och personal har varit nöjda med psykiatermottagning via video. På så sätt har vi haft tillgång till psykiatermottagning varje vecka i Närpes, Kristinestad, Korsnäs och Malax. K5 arbetar miljömedvetet då det erbjuds distanskontakter. Covid-19 situationen har medfört ännu mera distansarbete vilket kan ses som en positiv sak som ännu kommer att utvecklas. På centret och vid Malax hvc har en läkare kontinuerligt haft fysiska mottagningar.

Under det gångna året har vi under storsteam och förmansmöten planerat, strukturerat och tagit fram en noggrannare vårdprocess för såväl barn och unga som vuxna. Fokus för familjeteamet har varit hela familjens situation och välmående.

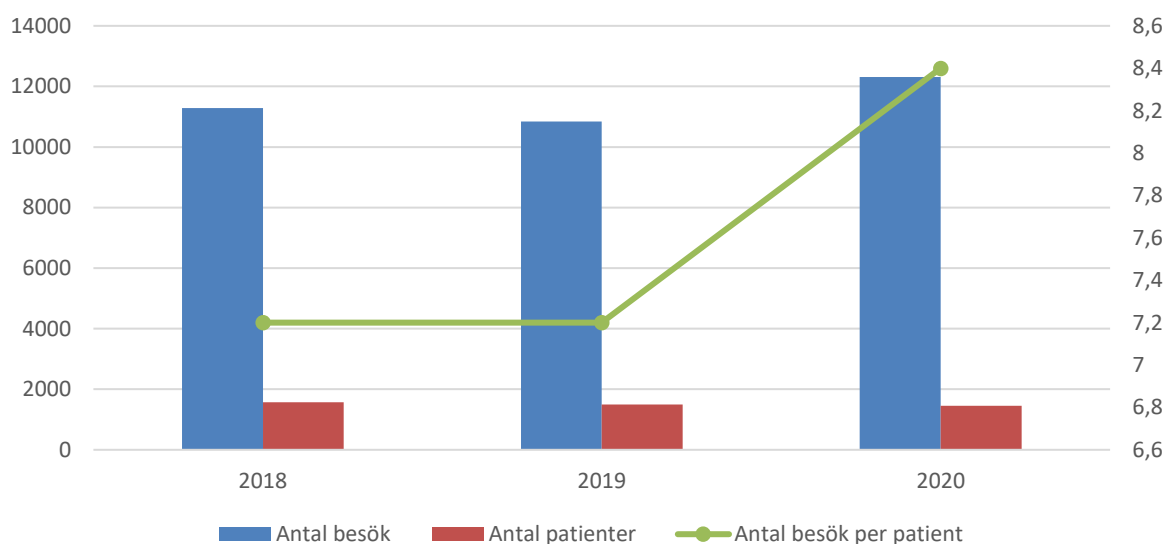
Familjeteamet har tillgång till två psykiatrer specialiserade på barn och ungdomar. Dessa har haft mottagning på stället och sedan digitalmottagning.

Deltidsarbetsarrangemangen har ökat. Vi har lyckats behålla motiverade och duktiga vikarier på sjukskötarbefattningarna. En psykologbefattning och ett vikariat som psykolog lediganslogs vid slutet av året.

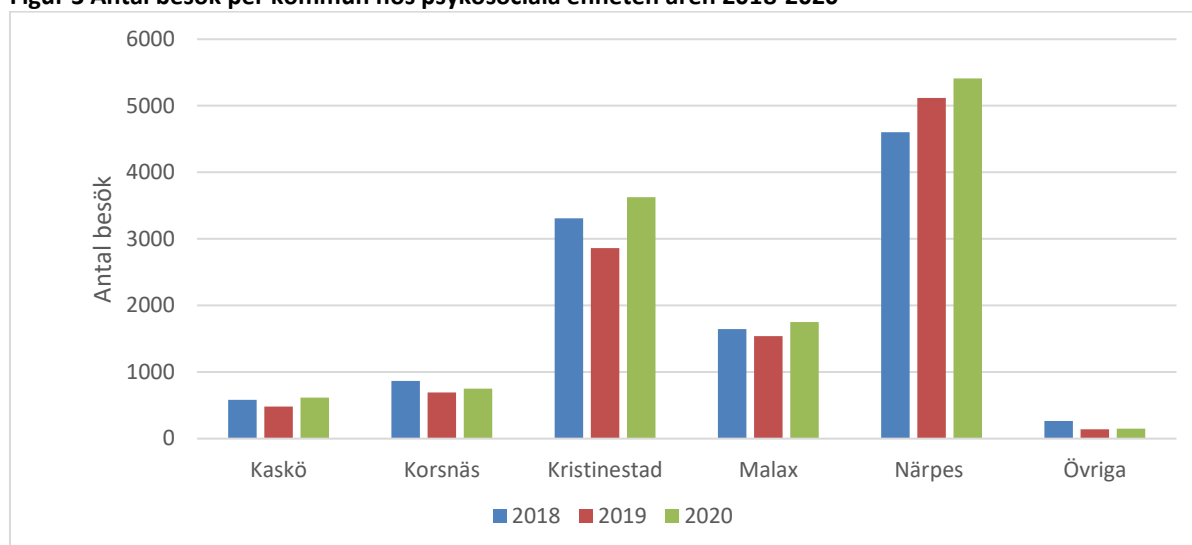
Verksamheten har som tidigare skötts som individuella-, par-, familje- och nätverksbesök på centret, de lokala hvc:erna och i hemmen. Mobila-teamet gör hembesök i alla K5 kommuner.

Ett utvecklande av samarbetet med barnskyddet har fortgått genom syte- arbetet. Kommunernas socialväsanden efterlyser mera samarbete med familjeterapeuter. Brist på familjeterapeuter är ett växande problem inom vår organisation.

**Figur 2 Antal besök och patineter vid psykosociala enheten åren 2018-2020**



**Figur 3 Antal besök per kommun hos psykosociala enheten åren 2018-2020**



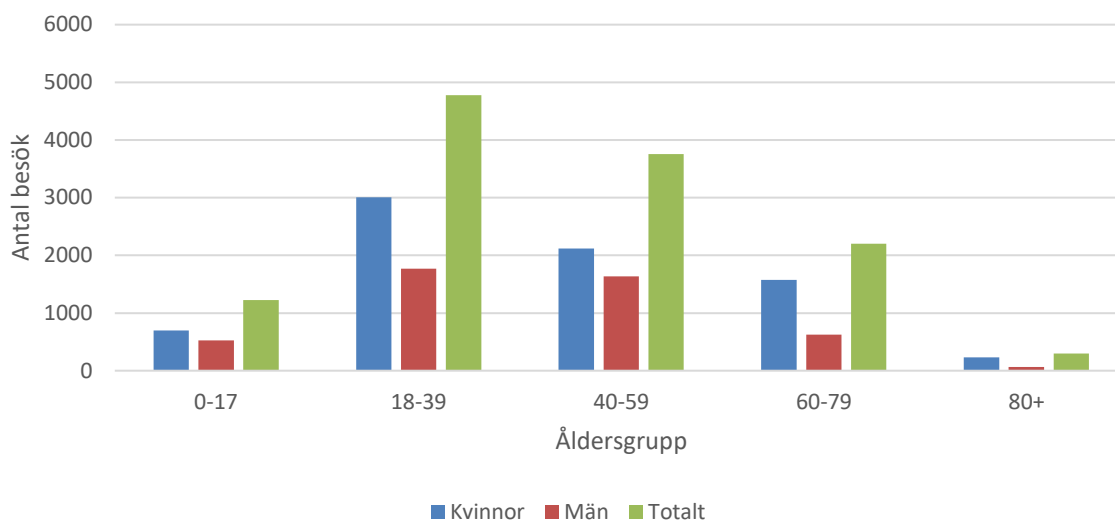
**Tabell 1 Antal besök per kommun hos psykosociala enheten åren 2018-2020**

<b>Psykosociala enheten</b>			
Antal besök per kommun/år	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Kaskö	585	482	617
Korsnäs	868	695	749
Kristinestad	3 311	2 862	3 629
Malax	1 648	1 542	1 751
Närpes	4 601	5 117	5 411
Övriga	267	143	148
<b>Totalt</b>	<b>11 280</b>	<b>10 841</b>	<b>12 305</b>

Figur 2 visar det totala antalet besök, patienter och antal besök per patient vid den psykosociala enheten åren 2018-2020. År 2018-2019 minskade antalet besök något medan antalet besök ökade igen år 2019-2020. Det totala antalet besök ökade med 14 %. År 2020 hade psykosociala enheten totalt 1458 patienter. Det totala antalet patienter har minskat en aning genom åren medan antalet besök per patient har ökat. År 2018 och 2019 låg antal besök per patient på 7,2 besök. År 2020 var antalet besök per patient 8,4, vilket innebär en ökning med 1,2 besök per patient jämfört med föregående år.

Figur 3 och tabell 1 visar antalet besök per kommun vid psykosociala enheten under åren 2018–2020. År 2019–2020 har antalet besök ökat med 14 % (1464 besök). Antalet besök har ökat i varje medlemskommun. Mest har antalet besök ökat i Kaskö, Kristinestad och Malax. I Kaskö ökade antalet besök med 28 % (135 besök), i Kristinestad ökade antalet besök med 27 % (767 besök) och i Malax ökade besöksantalet med 14 % (209 besök).

**Figur 4** Antalet besök per åldersgrupp och kön



Figur 4 visar antal besök per åldersgrupp vid den psykosociala enheten år 2020. Kvinnor har fler antal besök än män i varje åldersgrupp. Åldersgruppen 18–39 år representerar flest besök medan åldersgruppen 80+ år står för minst antal besök.

### ***Utbildningar och handledningar***

Personalen har varit väl motiverad att utbilda sig och utveckla nya arbetsmetoder. Bland annat har en massiv satsning på utbildning i korttidsterapeutiskt arbetssätt gjorts i samarbete med firman Shortum. Därtill har personalen deltagit i enstaka utbildningstillfällen som stöder deras arbete. De flesta ur personalen har nu gått kurs i Första hjälp. De enskilda verksamhetspunkternas personal har dessutom fördjupat sig i sin verksamhet genom att delta i konferenser, nätverksmöten och enskilda utbildningsdagar.

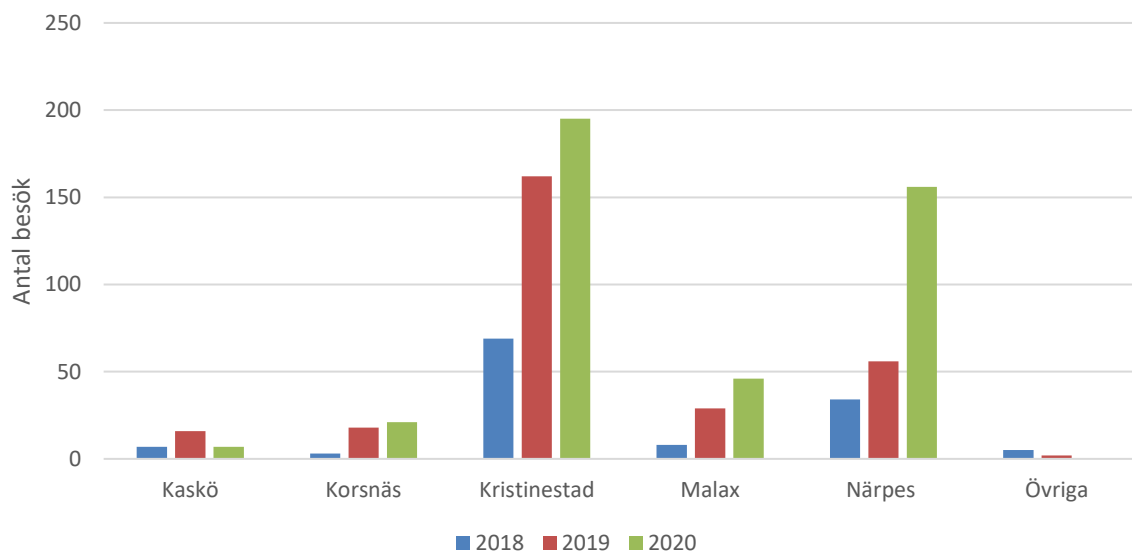
All personal har tillgång till handledare. Detta förverkligas såväl som grupphandledning som individuellhandledning.

### ***Rehabiliteringskoordinator***

Behovet av rehabiliteringskoordinatorns tjänster har varit stabilt under det gångna verksamhetsåret.



**Figur 5 Antal besök per kommun hos rehabiliteringskoordinatören åren 2018-2020\***



**Tabell 2 Antal besök per kommun hos rehabiliteringskoordinatören åren 2018-2020\***

**Rehabiliteringskoordinatör**

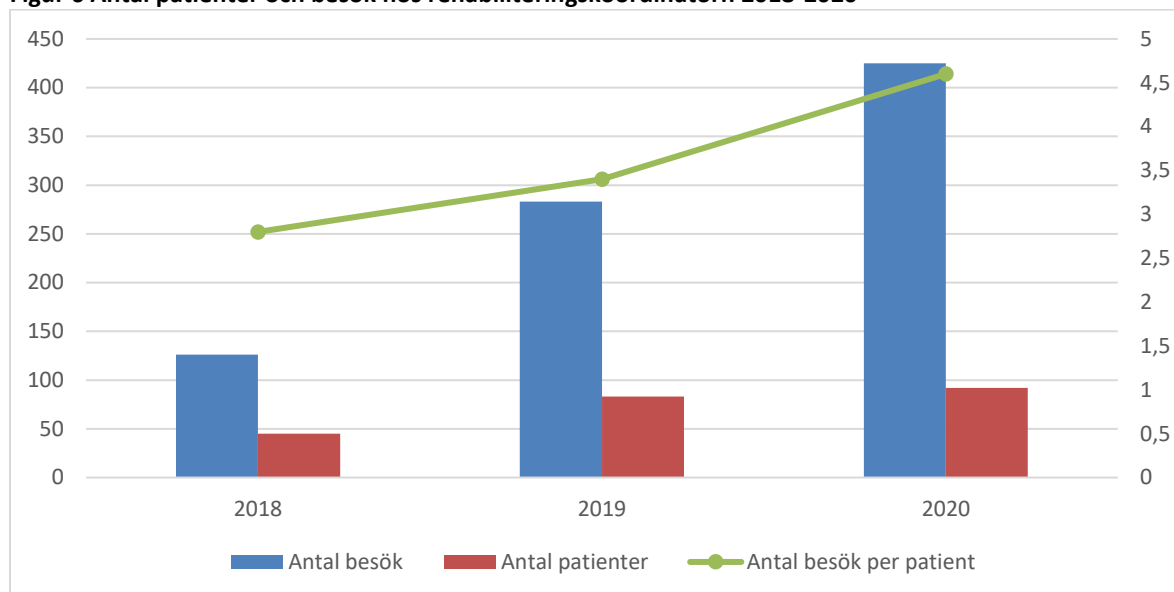
Antal besök per kommun/år*	2018	2019	2020
Kaskö	7	16	7
Korsnäs	3	18	21
Kristinestad	69	162	195
Malax	8	29	46
Närpes	34	56	156
Övriga	5	2	
<b>Totalt</b>	<b>126</b>	<b>283</b>	<b>425</b>

\* Siffrorna gäller för tiden 1.8.2018-29.1.2019, 2.5.2019-31.12.2019 och 1.1.2020-31.12.2020

Figur 5 och tabell 2 visar rehabiliteringskoordinatörens besök år 2018–2020. Från år 2018–2020 har antalet besök ökat med 237 % (299 besök). En orsak till den kraftiga ökningen är att ingen rehabiliteringskoordinatör varit anställd under perioderna 1.1-31.7.2018 och 30.1-1.5.2019, vilket gjort att besöksantalet varit lägre åren 2018 och 2019. Besöksantalet har ökat igen från 2.5.2019-31.12.2020, då en rehabiliteringskoordinatör varit anställd igen.

Antalet besök har minskat i Kaskö medan antalet besök har ökat ordentligt i övriga medlemskommuner. I Närpes och Malax har ökningen varit störst. I Närpes ökade antalet besök med 179 % (100 besök) och i Malax ökade besöksantalet med 59 % (17 besök).

**Figur 6 Antal patienter och besök hos rehabiliteringskoordinatorn 2018-2020**

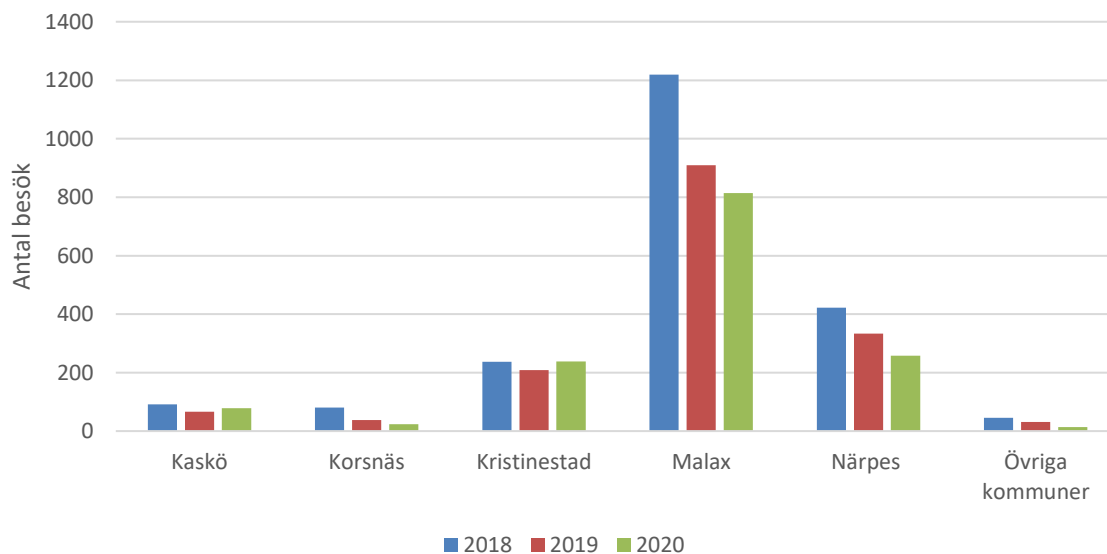


Figur 6 illustrerar antalet besök, patienter samt antalet besök per patient. År 2020 hade rehabiliteringskoordinatorn totalt 92 patienter och antalet besök per patient var 4,6. Både antalet patienter och antalet besök per patient har ökat varje år.

### **Missbrukarvård**

Inom missbrukarvården finns två befattningar som sköter verksamheten i samkommunens fem medlemskommuner. Behovet av substitutionsvård har varierat under året. För substitutionsvården har två sjukskötare och en läkare från psykosociala enheten varit ansvariga. Här görs samarbete med Järvenpää socialsjukhus.

**Figur 7 Antal besök per kommun vid missbrukarvården åren 2018-2020**

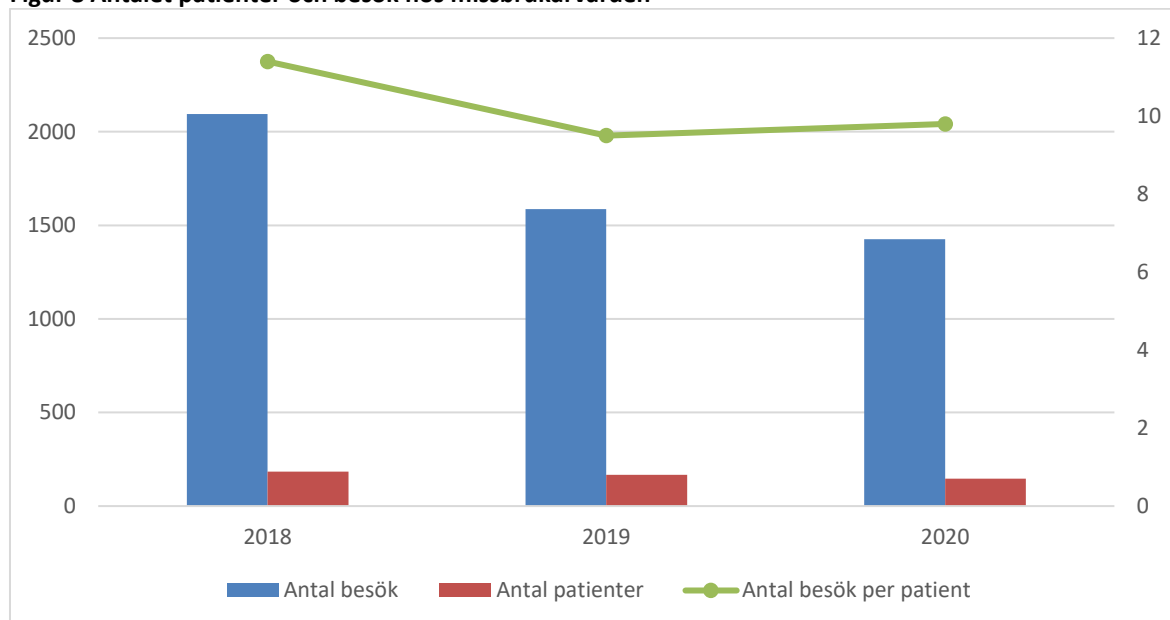


**Tabell 3 Antal besök per kommun vid missbruksvården åren 2018-2020**

<b>Missbrukarvård</b>			
Antal besök per kommun/år	2018	2019	2020
Kaskö	91	66	78
Korsnäs	81	38	24
Kristinestad	237	209	238
Malax	1 219	909	814
Närpes	422	333	258
Övriga kommuner	45	31	14
<b>Totalt</b>	<b>2 095</b>	<b>1 586</b>	<b>1 426</b>

Figur 7 och tabell 3 visar antalet besök inom missbrukarvården åren 2018–2020. År 2019–2020 har antalet besök ökat i Kaskö och Kristinestad medan besöksantalet har minskat i Korsnäs, Malax och Närpes. Den procentuella ökningen i Kaskö är 18 % och i Kristinestad 14 %. I Korsnäs har antalet besök minskat rejält år 2019–2020. Det har skett en minskning med 37 % (14 besök). I Malax minskade antalet besök med 10 % (95 besök) och i Närpes minskade antalet besök med 23 % (75 besök).

Malax har haft ett stort besöksantal genom åren, bland annat på grund av att många varit i behov av substitutionsvården.

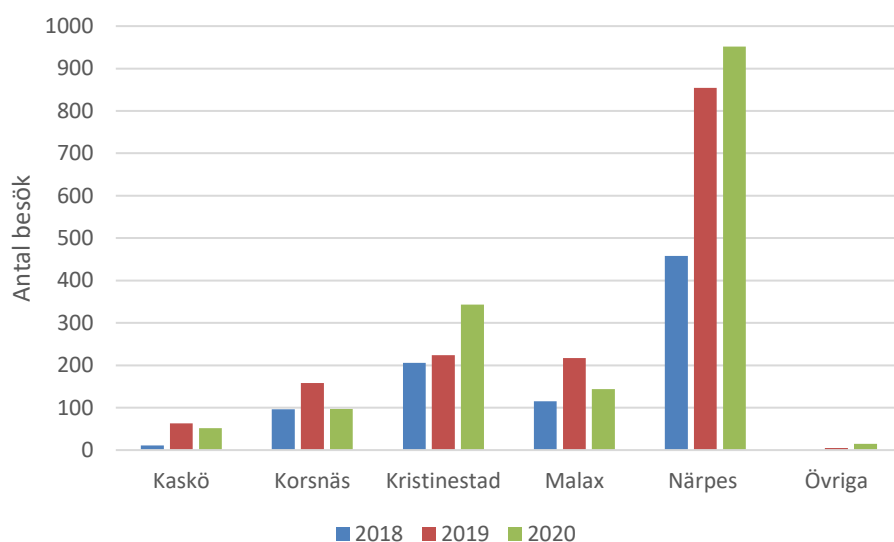
**Figur 8 Antalet patienter och besök hos missbrukarvården**

Antal patienter har också minskat under åren. År 2018–2019 minskade antalet patienter med 9 % (17 patienter) och år 2019–2020 minskade patientantalet med 13 % (21 patienter). År 2020 hade missbrukarvården 9,8 besök per patient. År 2018 var motsvarande siffra 9,5.

### Talterapi för barn

Talterapiverksamheten har varit aktiv under året. Behovet av talterapi har stadigt ökat. Behovet av finska talterapijänster har kunnat förverkligas genom köptjänster.

Figur 9 Antal besök per kommun hos talterapi för barn åren 2018-2020\*



\*Här ingår även besök hos foniater och finskspråkig talterapi

Tabell 4 Antal besök per kommun hos talterapi för barn åren 2018-2020\*

#### Talterapi för barn och unga

Antal besök per kommun/år	2018	2019	2020
Kaskö	11	63	52
Korsnäs	96	158	97
Kristinestad	206	224	343
Malax	115	217	144
Närpes	458	854	952
Övriga	0	5	15
<b>Totalt</b>	<b>1159</b>	<b>1 521</b>	<b>1 603</b>

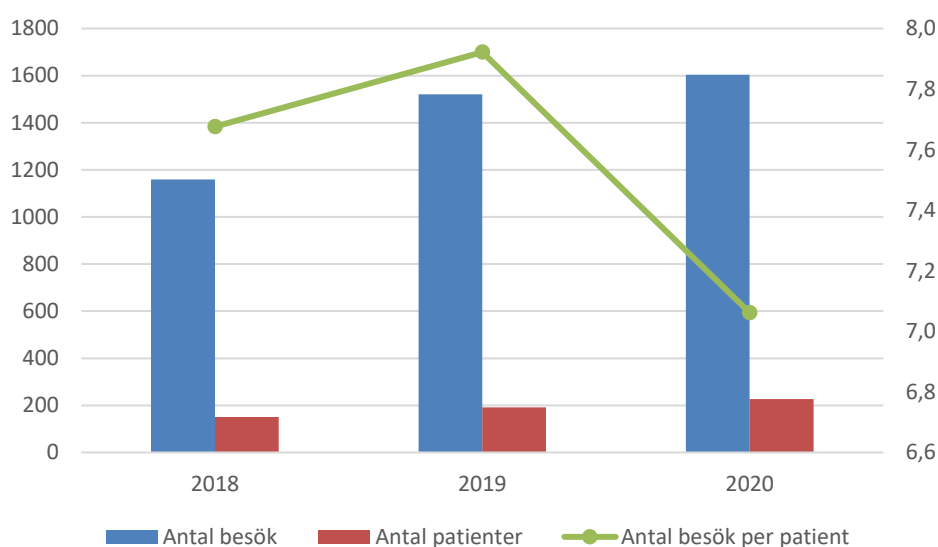
\*Här ingår även besök hos foniater och finskspråkig talterapi

Figur 9 och tabell 4 visar antalet besök vid talterapi under åren 2018–2020. Det totala antalet besök har ökat varje år. Ökningen från år 2018–2019 var 31 % (362 besök) och från år 2019–2020 ökade besöken med 5 % (82 besök).

Från år 2019–2020 minskade besöksantalet i Kaskö med 17 % (11 besök), i Korsnäs med 39 % (61 besök) och i Malax med 34 % (73 besök). I Kristinestad och Närpes ökade antalet besök. I Kristinestad ökade besöksantalet med hela 53 % (119 besök) och i Närpes ökade besöken med 11 % (98 besök).

På grund av det stora behovet av talterapi för barn och unga har talterapeuten för vuxna och äldre också tagit emot barnpatienter vid behov. Av totalt 649 besök hos talterapeuten för vuxna och äldre år 2020 var 55 % barnpatientbesök. Barnpatientbesök som tagits emot av talterapeuten för vuxna och äldre ingår i besöksstatistiken ovan.

**Figur 10 Antalet patienter och besök hos talterapin för barn**



Figur 10 visar antalet besök, patienter samt antalet besök per patient under åren 2018–2020. År 2020 hade talterapin 227 patienter, vilket är en ökning med 18 % jämfört med året innan. Antalet patienter har ökat varje år. Antalet besök per patienter har minskat. År 2020 var antal besök per patient 7,1. Från år 2019–2020 minskade antalet besök per patient med 0,8.

### **Krisgruppen**

På hösten var kommunernas krisgruppsledare kallade till möte där krisgruppernas situation och tillgång till krisgruppsmedlemmar diskuterades.

Krisgruppsverksamheten koordineras från psykosociala centret och det kan konstateras att många fall av akuta kriser sköttes vid centret eftersom de inte uppfyllde kriteriet för debriefing. Närpes och Malax/Korsnäs krisgrupper har haft flera fall och debriefingar.

### 3.2.2 Geriatriska enheten

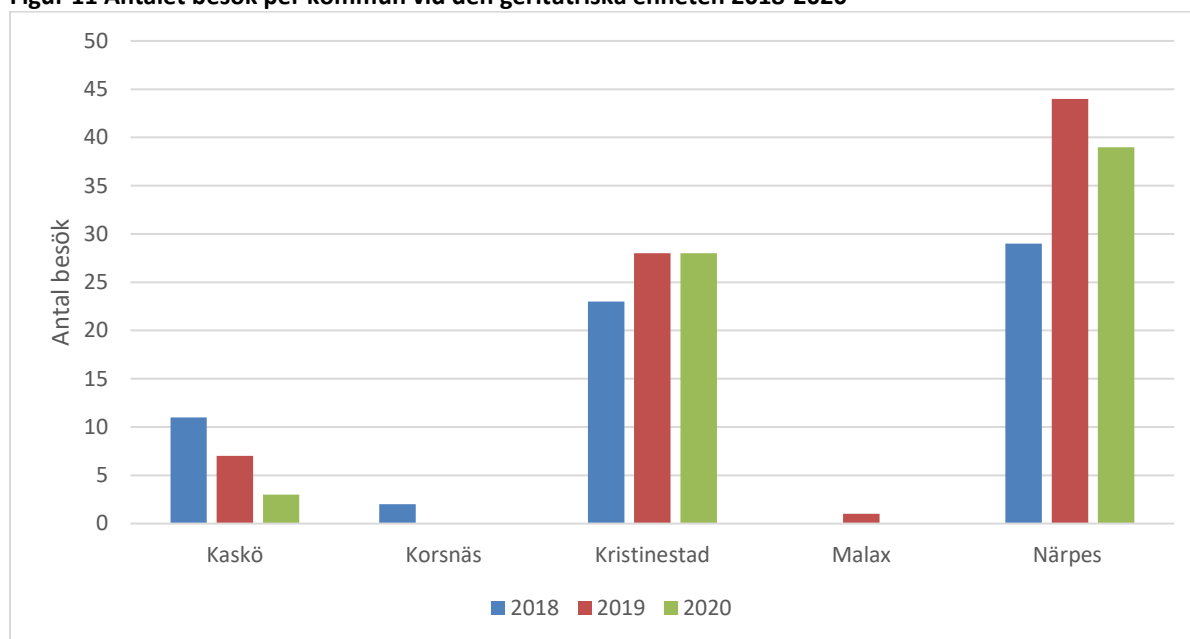
Geriatriska enheten (tidigare Geriatriska kunskapscentret) kompletterar kommunernas serviceutbud med tjänster som kräver ett bredare befolkningsunderlag än en enskild kommun. Dessa är t.ex. talterapi, gerontologisk handledning samt minnessköternas tjänster. I den geriatriska enhetens verksamhet ingår i nuläget minnes- och geriatriska polikliniker som förverkligas i samarbete med Pihlajalinnas geriatriker. Koordineringsuppgifterna inom minnes- och geriatriska polikliniken övergick till samkommunens egen verksamhet från och med 1.9.2019.

Kärnan i samkommunens geriatriska arbete utgörs av den insats som minnessköterna tillhandahåller. De kan kontaktas enligt "låg tröskel"-principen för att utreda redan en misstanke om minnessjukdom. Efter en kartläggning av klienten och anhöriga samt en förfrågan till social- och primärhälsovårdens medarbetare görs beslut gällande behovet av utredning. Den egentliga utredningen görs alltid i patientens hemmiljö och efter att den utvärderats presenteras situationen för primärvårdens läkare. Efter en fysisk undersökning av läkaren samt sållning av laboratorieundersökningar fattas beslut om vidare utredningar. Ifall misstanken om demens har stärkts blir följande skede att beställa en MRI-undersökning av huvudet samt låta en geriatr utvärdera alla undersökningsresultat. I ca hälften av fallen kan diagnosen göras redan i detta skede och rekommendation om behandling och uppföljning kan ges. I takt med att misstanke om minnessjukdom väcks allt tidigare blir patienterna allt yngre och behovet att träffa dem och klargöra situationen blir allt viktigare. I takt med att gruppen med lindriga minnesstörningar blir större blir det också allt viktigare att bedöma kvarvarande funktionsförmåga och speciellt viktigt att bedöma förutsättningarna att klara sig i trafiken med egen bil. Problematiken kring minnessjukdomarna är den överlägset viktigaste orsaken till besök på geriatriska polikliniken men resursen står öppen även för andra problem i anslutning till den geriatriska medicinen.

Geriatriska teamet består av minnessköterna, näringsrådgivare, talterapeut för vuxna och äldre samt ergoterapeut. Teamet har förmansmöte en gång per månad och varje vecka korta teammöten via videokonferens. Teamet samarbetar gällande klienter som har ett mångfacetterat vårdbehov.

Under 2020 hölls geriatrisk poliklinik vid tre tillfällen och omfattade totalt sex mottagningsdagar. Totalt undersöktes 29 patienter och av dem var en majoritet nya patienter som kom för sitt första besök. Totalt inkom 42 remisser med begäran om minnesutredning.

**Figur 11 Antalet besök per kommun vid den geriatriska enheten 2018-2020**



**Tabell 5 Antalet besök vid geriatriska enheten 2018-2020**

<b>Geriatriska enheten</b>			
Antal besök per kommun/år	2018	2019	2020
Kaskö	11	7	3
Korsnäs	2	0	0
Kristinestad	23	28	28
Malax	0	1	0
Närpes	29	44	39
<b>Totalt</b>	<b>65</b>	<b>80</b>	<b>70</b>

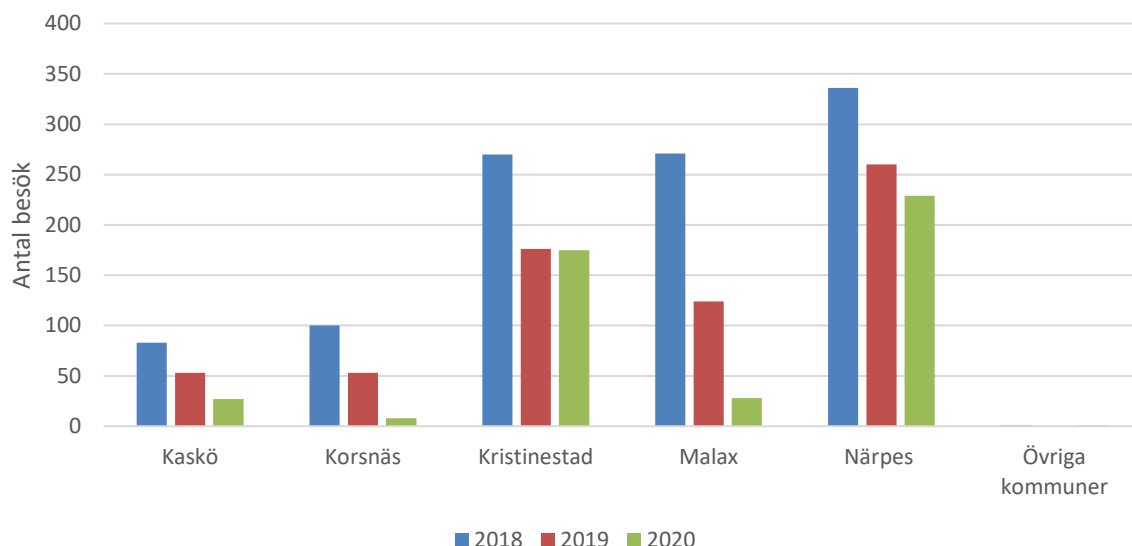
Figur 11 och tabell 5 visar antalet besök vid geriatriska enheten år 2018–2020. Det totala antalet besök har minskat med 13 % (10 besök) från år 2019 till år 2020. Korsnäs och Malax hade inga besök år 2020. Kristinestad hade samma besöksantal som föregående år. I Kaskö minskade antalet besök med mer än hälften och i Närpes minskade besöken en aning.

### **Minnesvården**

Malax-Korsnäs hälsovårdscentral beslöt att fr.o.m. december 2019 ordna minnesskötartjänster för Malax och Korsnäs i egen regi. Samkommunstyrelsen beslöt dock 16.1.2020 att starta rekrytering av en tredje minnesskötare för viss tids anställning eftersom arbetsmängden ökat i den södra delen av området. Rekryteringen startades under våren men först fr.o.m. 21.9.2020 kunde den nya minnesskötaren påbörja sitt arbete.

Malax-Korsnäs hälsovårdscentral meddelade under hösten 2020 ett behov av att köpa minnesskötartjänster från samkommunen. Således återupptogs samarbetet gällande minnesskötarens tjänster med Malax-Korsnäs hälsovårdscentral.

**Figur 12 Antal besök per kommun hos minnesvården åren 2018-2020**



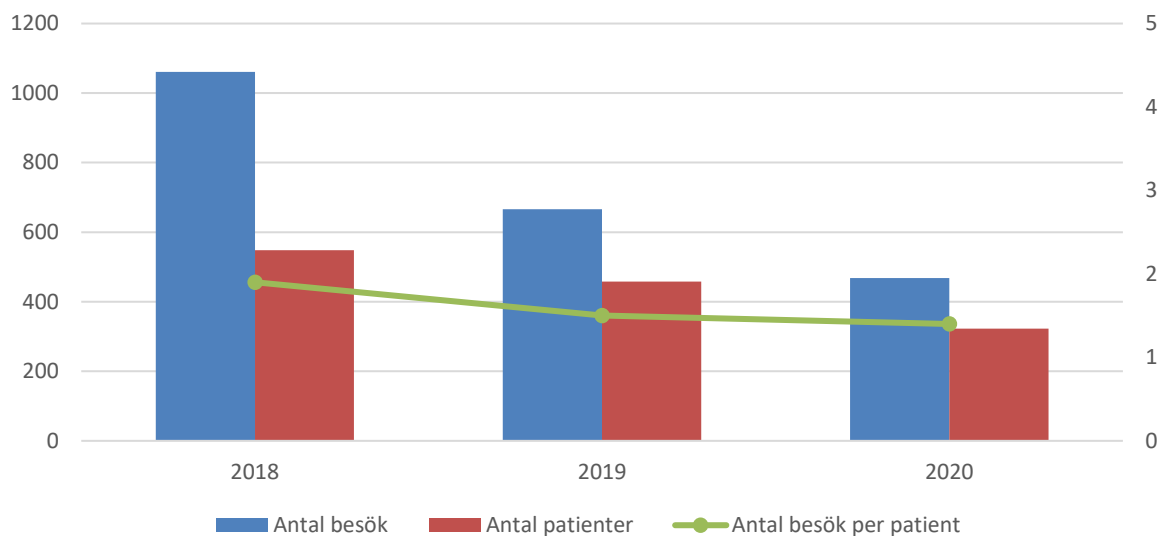
**Tabell 6 Antal besök per kommun hos minnesvården åren 2018-2020**

<b>Minnesvården</b>			
Antal besök per kommun/år	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Kaskö	83	53	27
Korsnäs	100	53	8
Kristinestad	270	176	175
Malax	271	124	28
Närpes	336	260	229
Övriga kommuner	1	0	1
<b>Totalt</b>	<b>1061</b>	<b>666</b>	<b>468</b>

Figur 12 och tabell 6 visar antalet besök hos minnesvården år 2018–2020. Från år 2019 till år 2020 minskade det totala antalet besök med 30 %. År 2020 höll sig besöksantalet i Kristinestad på samma nivå som föregående år medan antalet besök minskade i övriga medlemskommuner. I Korsnäs och Malax minskade besöken drastiskt. År 2019-2020 minskade besöksantalet i Korsnäs med 85 % (45 besök) och i Malax minskade besöken med 77 % (96 besök). Den drastiska minskningen beror på att från och med mitten av december 2019 fram till 28.9.2020 hade K5 ingen minnesskötare anställd inom ansvarsområdena Malax och Korsnäs. Tidigare år har besöksantalet varit stort i Korsnäs och Malax.



**Figur 13 Antalet patienter och besök hos minnesvården 2018-2020**



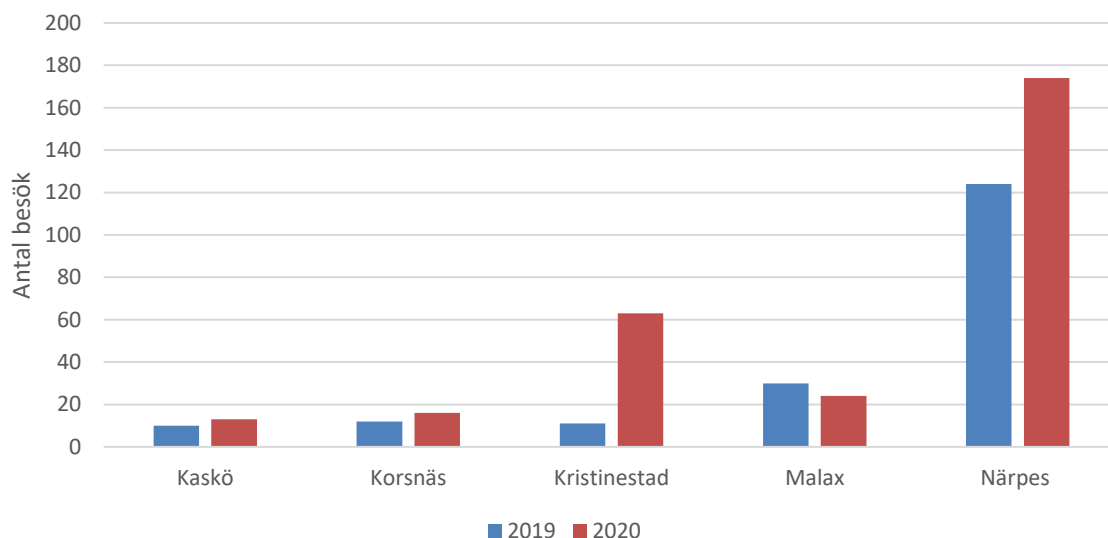
Figur 13 visar antal besök, patienter och besök per patient under åren 2018–2020. År 2020 hade minnesvården 323 patienter, vilket är en minskning med 29 % (135 besök) från året innan. Antal besök per patient är under 2. År 2020 var antal besök per patient 1,4.

#### **Talterapi för vuxna och äldre med neurologiska svårigheter**

Den nya tjänsten som talterapeut för vuxna och äldre tillträdde i januari 2019. Inledningsvis fokuserades på att etablera kontakter till K5-områdets respektive hälsovårdscentraler samt till talterapeuterna vid VCS för att få igång verksamheten och få ut information om att tjänsten nu erbjuds inom K5-området. Tjänsten började byggas upp och planeras, anskaffning av material för bedömning och behandling gjordes. Utmaningar som kvarstår vid årets slut på vuxensidan är kontakten till hälsovårdscentralerna, som i dagsläget mestadels består av distanskontakt vid patientärenden. Under året har arbetet också bestått av barnklienter.

Under 2020 har tjänsten utvecklats och allt eftersom har nya klienter kommit till talterapi med vårdhänvisningar från främst VCS och hälsovårdscentralernas bäddavdelningar. Svårigheterna som förekommit är bland annat afasi med varierande svårighetsgrad, sväljningssvårigheter, dysartri och kommunikationssvårigheter till följd av demenssjukdomar. Beroende på svårigheter har klienterna fått varierande insatser, allt från en bedömning och handledning till långvariga intensiva talterapiperioder.

**Figur 14 Antal besök per kommun hos talterapin för vuxna och äldre åren 2019-2020**



**Tabell 7 Antal besök per medlemskommun hos talterapin för vuxna och äldre 2019-2020**

**Talterapi för vuxna och äldre**

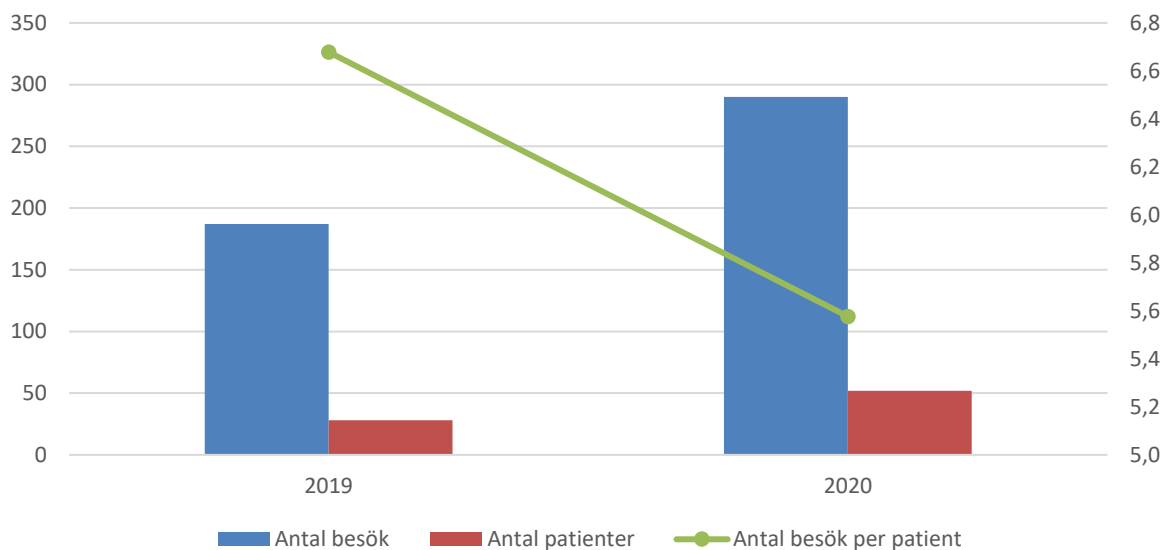
Antal besök per kommun/år	2019	2020
Kaskö	10	13
Korsnäs	12	16
Kristinestad	11	63
Malax	30	24
Närpes	124	174
<b>Totalt</b>	<b>187</b>	<b>290</b>

Figur 14 och tabell 7 visar antalet besök hos talterapeuten för vuxna och äldre under år 2019–2020. Det totala antalet besök ökade med hela 55 % från år 2019–2020. I Malax minskade antalet besök med 20 % (6 besök) medan antalet besök ökade rejält i övriga medlemskommuner. I Kristinestad ökade besöksantalet med 473 % (52 besök), i Närpes var ökningen 40 % (50 besök) och i Kaskö och Korsnäs var ökningen ungefär 30 %.

Som tidigare nämnts har talterapeuten för vuxna och äldre också tagit emot barnpatienter. Talterapeuten hade år 2019 totalt 287 barnpatientbesök. Av talterapeutens totalt 474 besök, det vill säga både barn- och vuxenpatientbesök, var andelen vuxenpatientbesök 39 %.

År 2020 var talterapeuten för äldres antal barnpatientbesök 359, vilket motsvarar en ökning med 25 % från föregående år. Av talterapeutens totala besök var andelen besök av vuxenpatienter 45 %.

**Figur 15 Antalet patienter och besök hos talterapin för vuxna och äldre 2019-2020**

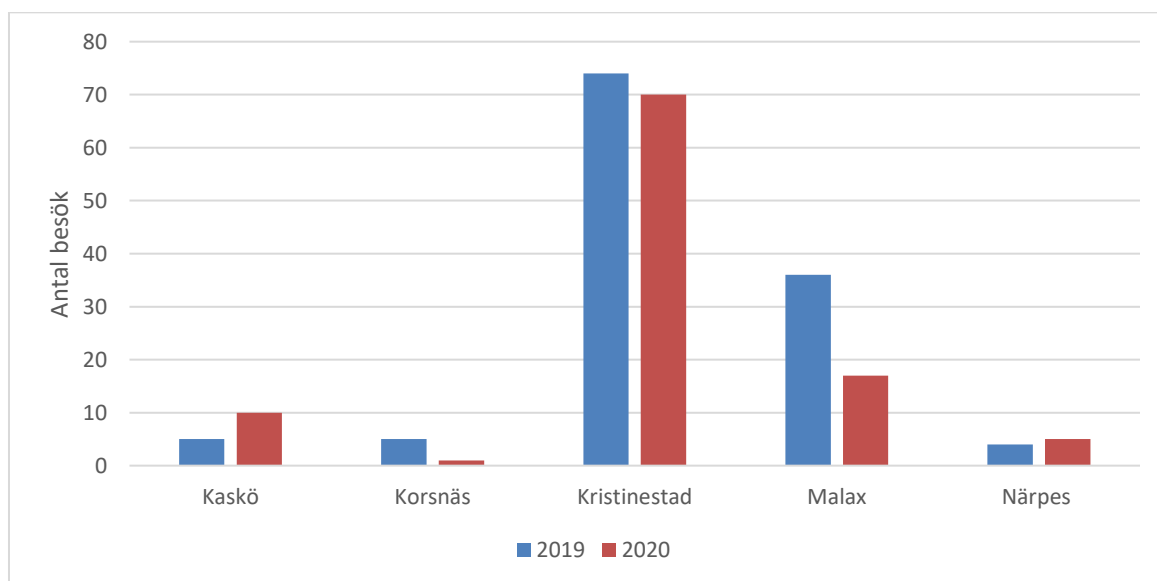


Figur 15 visar antal besök, patienter och antal besök per patient under åren 2019-2020. Antal patienter år 2020 var 52, vilket motsvarar en ökning med 86 % från föregående år då antalet vuxenpatienter var 28. Antal besök per patient har minskat. År 2020 var antal besök per patient 5,6, vilket är en minskning med 1,1 jämfört med föregående år.

### ***Ergoterapi***

Ergoterapibefattningen har varit obesatt under året. K5 har köpt ergoterapitjänster för både barn och vuxna av en privat firma.

**Figur 16 Antalet besök per medlemskommun hos ergoterapin 2019-2020**



**Tabell 8 Antal besök per medlemskommun hos ergoterapin 2019-2020**

<b>Ergoterapi köptjänster</b>		
Antal besök per kommun/år	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Kaskö	5	10
Korsnäs	5	1
Kristinestad	74	70
Malax	36	17
Närpes	4	5
<b>Totalt</b>	<b>124</b>	<b>103</b>

Ergoterapin förverkligades genom köptjänster och hade 103 besök år 2020. År 2019 var antalet besök 124. Antalet besök minskade med 17 % från år 2019 till år 2020. År 2020 förverkligades flest besök i Kristinestad, där besöksantalet var 70.

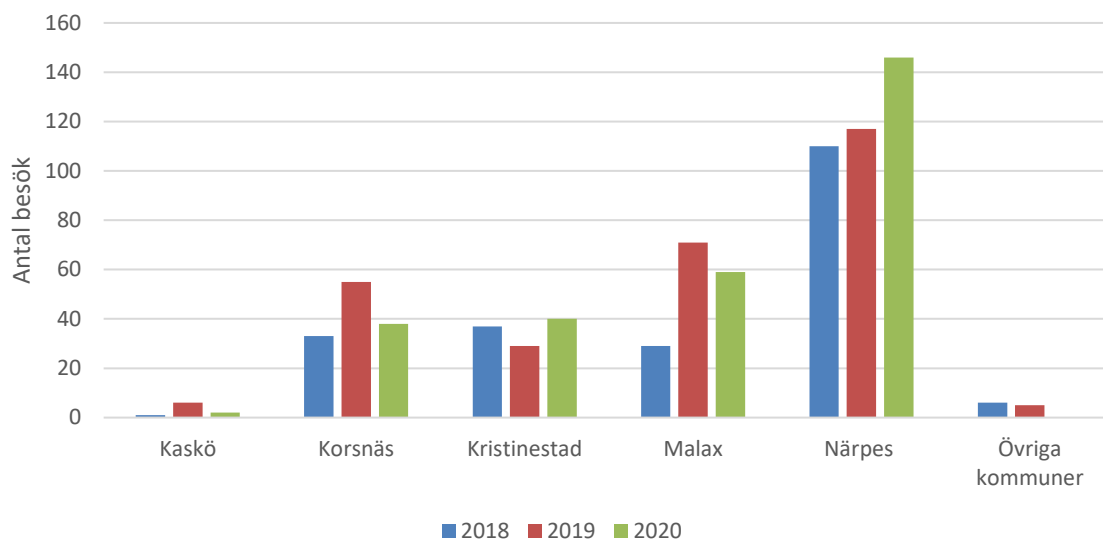
### **Näringsrådgivare**

Patientmottagning och hembesök har fortsatt i alla medlemskommuner. Även arbetet med att synliggöra att näringsrådgivning finns har varit viktigt och fortgått. Näringsrådgivaren har hållit ett flertal föreläsningar. Under 2020 ordnades föreläsningar om kost för olika grupper bl.a. äldre, småbarnsfamiljer, handikappade och arbetssökande.

Näringsrådgivaren har fortsatt arbetet med att förebygga undernäring bland äldre genom att hålla föreläsningar för vårdpersonal. Projektet fortgår under år 2021.

Samarbetet mellan minnesvården, talterapin och näringsrådgivaren fortsatte under år 2020. Näringsrådgivning ingår nu i minnespatientens vårdkedja. En kartläggning och uppföljning kring minnespatientens kost görs för att säkerställa en god näringsstatus.

**Figur 17 Antal besök per kommun hos näringsrådgivningen år 2018-2020**



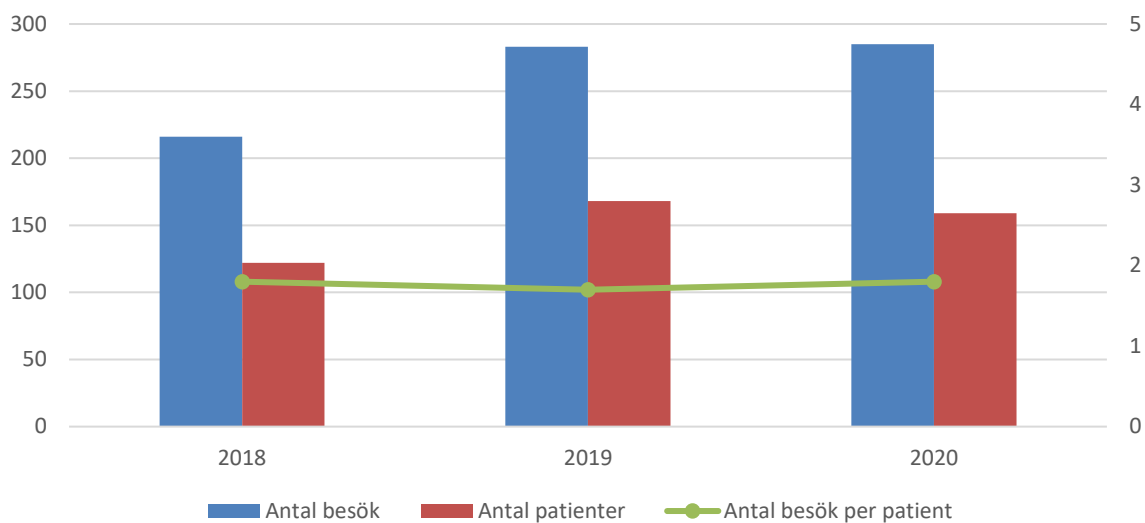
**Tabell 9 Antal besök per kommun hos näringsrådgivningen år 2018-2020**

**Näringsrådgivning**

Antal besök per kommun/år	2018	2019	2020
Kaskö	1	6	2
Korsnäs	33	55	38
Kristinestad	37	29	40
Malax	29	71	59
Närpes	110	117	146
Övriga kommuner	6	5	
<b>Totalt</b>	<b>216</b>	<b>283</b>	<b>285</b>

Figur 17 och tabell 8 visar antalet besök hos näringsrådgivaren år 2018–2020. Det totala antalet besök har ökat varje år. År 2019–2020 ökade antalet besök rejält i Kristinestad och Närpes. I Kristinestad ökade besöksantalet med 38 % (11 besök) och i Närpes var ökningen 25 % (29 besök). I Kaskö, Korsnäs och Malax minskade antalet besök. I Kaskö minskade besöken med 67 % (4 besök), i Korsnäs minskade besöken med 31 % (17 besök) och i Malax minskade besöken med 17 % (12 besök).

**Figur 18 Antal besök och patienter hos näringsrådgivningen 2018-2020**



Figur 18 visar antal besök och patienter hos näringsrådgivaren år 2020. Samma år hade näringsrådgivaren 159 patienter. Antal besök per patient har legat på samma nivå genom åren. År 2020 var antalet besök per patient 1,8.

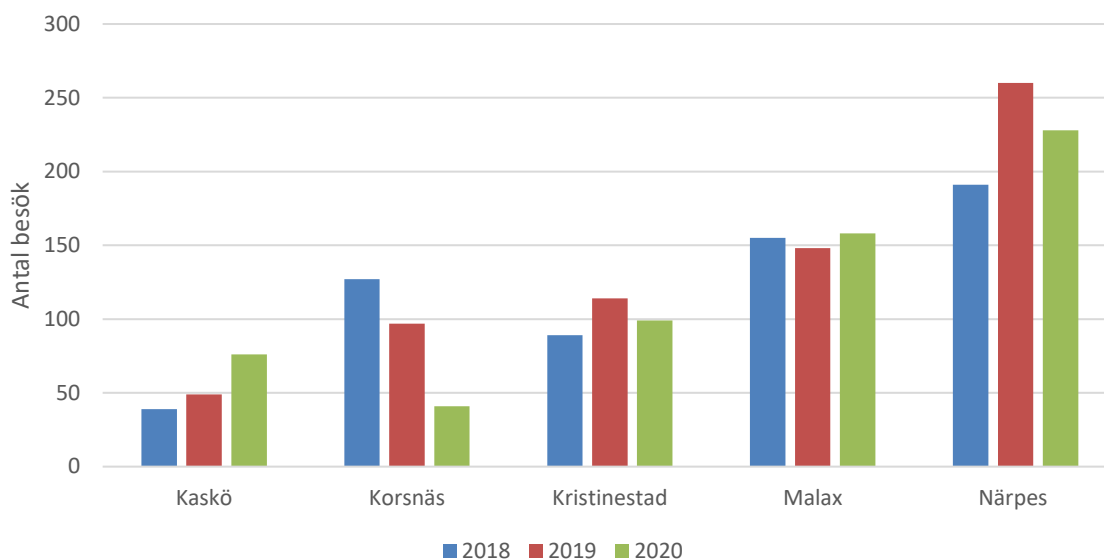
### 3.2.3 Palliativ vård

Palliativ vård har ordnats i tio års tid i samarbete mellan Österbottens cancerförening och samkommunen. Samarbetsavtalet är i kraft till slutet av år 2022. Verksamheten har etablerats i samkommunens medlemskommuner. Samarbetet med samarbetsparterna på såväl special- som primärnivå har fungerat väl. Den palliativa vårdkedjan har förbättrats genom samarbetsmöten och utbildningar. Den palliativa sjukskötaren har koordinerat terminalvården för patienter inom samkommunens område och år 2020 var antalet nya patienter 64. År 2020 var antalet patientbesök på sjukhus 81 och antalet hembesök som utfördes av en palliativ sjukskötare var 577. Under 2020 avled 35 patienter på en vårdinstans och 24 i hemmet. Under Covid-19-pandemin sköttes flera av palliativa sjukskötarens uppgifter per telefon, totalt 4291 samtal/tid, och den totala tiden för dessa var 291 timmar.

Österbottens cancerförening och samkommunen höll samarbets- och uppföljningssammanträden under våren och hösten 2020.

Tabell x visar antalet besök inom den palliativa vården och här bör beaktas att det totala antalet besök består av tre olika besöksklasser, d.v.s. kort besök (t.ex. telefonkonsultation), krävande besök och mycket krävande besök.

**Figur 19 Antal besök per kommun inom palliativa vården åren 2018–2020**



**Tabell 10 Antal besök per kommun inom palliativa vården åren 2018–2020**

**Palliativ vård**

Antal besök per kommun/år	2018	2019	2020
Kaskö	39	49	76
Korsnäs	127	97	41
Kristinestad	89	114	99
Malax	155	148	158
Närpes	191	260	228
<b>Totalt</b>	<b>601</b>	<b>668</b>	<b>602</b>

Figur 19 och tabell 10 visar antalet besök vid den palliativa vården åren 2018–2020. Det totala antalet besök minskade med 10 % från år 2019–2020. Antalet besök från år 2019 till år 2020 ökade i Kaskö och Malax medan patientbesöken minskade i övriga medlemskommuner. I Kaskö ökade besöksantalet med hela 55 % (27 besök) och i Malax ökade besöksantalet med 7 % (10 besök). År 2019–2020 minskade antalet besök med 58 % (56 besök) i Korsnäs, 13 % (15 besök) i Kristinestad och 12 % (32 besök) i Närpes.

### 3.3 Landsbygdsförvaltningen

Landsbygdsförvaltningens tjänster erbjuds vid fyra olika verksamhetspunkter inom samkommunen och år 2020 ansökte 958 st jordbrukare om jordbruksstöd.

Året började med de sedvanliga djurantalsanmälningarna och ansökningarna om djurstöd. Ett infotillfälle riktat till samkommunens djurgårdar ordnades i januari i samarbete med NTM-centralen och Österbottens svenska producentförbund (ÖSP), tillfället var uppskattat.

Efter att året börjat normalt så präglades även landsbygdsförvaltningens arbete av utmaningar som följde med pandemiläget under resten av året. Personalen övergick till distansjobb i stor utsträckning och kunderna rekommenderades att sköta sina ärenden via telefon/dator och kundbesök ordnades endast via tidsbeställning. Personalen klarade av utmaningen med distansarbetet mycket bra tack vare Livsmedelsverkets rätt långt utvecklade program för nätbaserade ansökningar samt elektroniska arkiv. En del tilläggsutrustning införskaffades för att underlätta arbetet på distans. Cirka 93 % av områdets jordbrukare gjorde sin huvudstödansökan via den elektroniska tjänsten.

Pandemiläget bidrog också till mera träffar med olika samarbetsparter i takt med att alla började använda elektroniska mötesverktyg. Ett exempel på en ny arbetsgrupp som landsbygdsförvaltningen fick delta i är "Österbottens coronagrupp för primäproduktion". I gruppen har diskuterats och planerats hur vi som organisationer, myndigheter och företag kan hjälpa lantbrukare i deras utmaningar i pandemitider. Gruppen består av medlemmar från olika delar i livsmedelskedjan; t.ex. rådgivning, avbytarverksamhet, slakterier, myndigheter, lantbruksskolor.

Elektroniska mötesverktygen möjliggjorde också att landsbygdsförvaltningen, enklare än förut, kunde delta i skolningar riktade till landsbygdsnäringsmyndigheter. Exempel på detta var t.ex. Jordbrukets beredskapskurs som Försvarsutbildningsföreningen ordnade. Även stödfotillfällena ordnades i samarbete med andra aktörer, via Yrkesakademins projekt Bodenlive, genom några direktsända tillfällen som bandades och kunde ses i efterhand. Flera jordbrukare gav positiv feedback om tillfällena.

Under sommaren och hösten kom det in, i större utsträckning än vanligt, flera begäran om värdering av skador som orsakats av fridlysta fåglar. De fridlysta fåglarna har blivit ett stort problem i hela landet och orsakar landsbygdsnäringsmyndigheter arbete vars omfattning inte går att förutse.

Antalet pälsdjursfarmare år 2020 var 35 st i Korsnäs, Malax 14 st och Närpes 29 st, i Kristinestad finns inga farmare längre. Skinnförsäljningen påverkades mycket negativt av pandemiläget under året för att många köpare uteblev från auktionerna. Låga priser i kombination med låg försäljningsprocent har gjort att flera farmare har avslutat sin produktion eller överväger att avsluta inom en snar framtid. Efterfrågan på samkommunens pälsdjurskonsulenttjänster har under flera år minskat och därför tog samkommunfullmäktige beslutet att pälsdjurskonsulentverksamheten avslutas per 31.12.2020.



Närpes pälsdjurskonsulent gick i pension 1.8.2020 och Korsnäs pälsdjurskonsulent pensionerades 1.1.2021.

I övrigt har inga omändringar skett gällande personalen. I juni och juli har en agrolog varit tillfälligt anställd som kanslist i Närpes för att underlätta arbetet under arbetstoppen samt för upprätthållandet av servicen under semestertider.

I garantin som varje höst sammanställs och skickas till Livsmedelsverket kunde det konstateras att landsbygdsförvaltningen har fullgjort årets uppgifter på det sätt som förutsätts enligt reglerna för utbetalningsställen av jordbruksstöd. Avslutningsvis kan det konstateras att landsbygdsförvaltningen är väl förberedd för mottagning av stödansökningar utan fysiska träffar och en hel del av kunderna klarar av att sköta ansökan på distans. Därmed har verksamhetsåret för landsbygdsförvaltningen varit lärorik och utvecklande, erfarenheterna kommer definitivt att vara till gagn för utvecklingen av arbetet under de kommande åren.

**Tabell 11 Utbetalda stöd år 2020**

<p>Tabellen baserar sig på ansökningar som landsbygdsförvaltningen inom Kust-Österbottens samkommun beviljat.          Rapporten omfattar även stödansökningar från tidigare år som utbetalts inom 2020.          Utbetalda stöd kan ännu påverkas av olika slags kontroller och resultat från övervakningarna.</p>		
Utbetalda stöd under år 2020	Antal beviljade utbetalningar	Utbetalt euro, både förskott och slutdelar
Grund- och förgröningsstöd	989	6 243 103
Kompensationsersättning	928	8 911 272
Miljöersättning	903	4 327 787
Bidrag för jordbruksgrödor	183	237 947
Nordligt hektarstöd	140	151 050
Allmänt hektarstöd	8	2 170
Unga odlare stöd (EU)	87	155 114
Nationellt stöd till unga jordbrukare	52	99 031
Nationellt stöd till sockerbetsodling	14	82 817
Ersättning för djurens välbefinnande	92	972 530
EU-bidrag för nötkreatur	58	645 144
Nordligt stöd för svin- och fjäderfähus hållning	41	640 489
Nordligt djurstöd	66	1 677 074
Produktionsstöd för mjölk, mejerimjök	34	652 840
Nordligt husdjurstöd för tackor	21	108 473
Transportstöd för socker, 2019	8	12 530
Bidrag för slaktlamm och slaktkillingar, 2019	13	26 041
Återbetalning av disciplin, 2019	738	80 401
Kompensationsersättningens husdjursförhöjning, 2019	126	581 913
Rovdjursskadeersättning	1	17 670
<b>Totalt utbetalda stöd under 2020:</b>		<b>25 625 397 €</b>
Rapporten sammanställd 12.1.2020/AL. Källa: vuosikooste.qvw / maksutiedot		

#### **4. Risker och osäkerhetsfaktorer som inverkar på verksamheten (riskanalys)**

##### *Ledningssystem*

Samkommunens styrdokument anses vara i ordning, utmaningen ligger i att hålla personalens kunskap om styrdokumentet och uppdateringen av dem heltäckande. Ändringar i styrdokumentet diskuteras på ledningsgruppens möten och delges personalen.

Svagheten i en liten organisation är att beslut kan lämnas ogjorda eller utan uppföljning p.g.a. tidsbrist eller frånvaro, samtidigt kan det vara utmanande som förman att hålla sig ajour med ändringar i lagstiftningen då man samtidigt ska sköta löpande ärenden.

En klar informationsgång i en organisation med anställda spridda över ett stort geografiskt område är av största vikt. På personalmöten delges aktuell information.

##### *Kärn- och stödfunktioner*

Den största risken mot samkommunens kärn- och stödfunktioner är sote-reformer, som skapar en osäkerhetskänsla bland personalen och gör att utvecklingen lider. Detta innebär t.ex. att program som skulle underlätta arbetet för de anställda inte uppdateras eller köps in eftersom investeringen inte kan ses som ekonomiskt försvarbar. De uteblivna systemuppdateringarna leder i sin tur till tilläggsarbete för att kunna svara på rekommendationer gällande digitalisering i den kommunala förvaltningen. För att minska osäkerhetskänslorna bland personalen informeras om sote-reformerna i ett så tidigt skede som möjligt och så omfattande som möjligt.

Samkommunen är en ung organisation vilket ökar behovet av en klar organisationsstruktur och uppfattning om samkommunens roll i medlemskommunerna.

Offentliga upphandlingar upplevs som komplicerade samt resurs- och tidskrävande. De flesta upphandlingar underskrider dock de nationella tröskelvärdena. Samkommunen har ett direktiv för upphandlingar som underskrider de nationella tröskelvärdena. Personal som har rätt att köpa in varor och tjänster skolas i upphandlingslagstiftningen både gällande teori och praktik.

Bättre verktyg för att mer regelbundet kunna uppfölja avtal och upphandlingar saknas. I mån av möjlighet köps en tilläggsmodul gällande avtalsuppföljning till ärendehanteringssystemet in.

### *Personrisker*

Samkommunen har en kunnig och bra personal. Sjukfrånvaron bland personalen och rekryteringssvårigheter är dock de största faktorerna som kan leda till risker för verksamheten. Samtidigt ökar andelen svårrekryterad personal stadigt. Vid personalbortfall ökar vårdköernas längd och kan leda till att vårdgarantin inte uppfylls. Samtidigt ökar arbetsbördan för den övriga personalen, vilket kan leda till att kvaliteten på tjänsterna minskar.

Det är av största vikt att personalen hålls i arbetsfört skick och trivs på arbetet. För att detta ska uppnås sätts fokus på att erbjuda personalen olika hälsofrämjande åtgärder, så som friskvård på arbetstid. De anställda kan motionera upp till en timme varje vecka under arbetstid. Därutöver erbjuds de anställda TYKY-sedlar.

Samkommunen har även en plan för tidigt ingripande vid sjukfrånvaro som tillämpas för att hålla personalen i arbetsfört skick.

För att öka trivseln på arbetsplatsen håller förmännen utvecklingssamtal med personalen årligen. Lämplig skolning som är av nytta för arbetsuppgifterna erbjuds. Psykosociala enhetens personal samlas flera gånger per år till storteamsmöten för att hela personalen, som till vardags har sina arbetspunkter utlokaliserade i området, ska träffas. Förmännen på psykosociala enheten håller även teammöten regelbundet.

Landsbygdsförvaltningen, som även har personal i samtliga kommuner, håller teammöten med hela personalen regelbundet för att behandla aktuella ärenden och upprätthålla samhörigheten inom enheten.

Geriteamet håller teammöte regelbundet för att behandla aktuella ärenden och upprätthålla samhörigheten inom teamet.

För att underlätta rekryteringen har avtal med FCG gällande tjänsterna i Kuntarekry.fi ingåtts. Samkommunen deltar även i rekryteringsmässor och -tillfällen som ordnas.

Arbetsfördelning vid nyckelpersoners frånvaro utgör även en risk. En plan för arbetsfördelningen vid nyckelpersoners frånvaro upprättas.

Inskolningschecklistor för nyanställda finns, men för att ytterligare underlätta inskolningen bör enhetliga anvisningar skapas.

Samkommunens etiska värderingar borde uppdateras och betonas mer än i nuläget.

Eftersom samkommunen inte äger fastigheter, hyrs alla utrymmen som samkommunen utövar sin verksamhet i. Samkommunen är således beroende av att det finns ändamålsenliga utrymmen att hyra. De utrymmen samkommunen hyr har hög nyttjandegrad och används på ett så optimalt sätt som möjligt. Ställvis råder dock rumsbrist. För att svara på risken att det inte finns utrymmen för verksamheten, håller sig ledningen uppdaterad om eventuella lediga utrymmen inom samkommunens område som kunde lämpa sig för samkommunens verksamhet.

#### *Egendomsrisker*

Samkommunen äger inga fastigheter vilket innebär att de främsta riskerna gällande egendom handlar om lös egendom, såsom datorer och telefoner. Att växeln vid psykosociala centret fungerar är av yttersta vikt, likaså alla anställdas datorer och telefoner. Gamla telefoner och datorer som inte fungerar byts ut. Elektronik töms på information före destruktions.

Samkommunen har försäkringar gällande sin egendom, personal och förtroendevalda. Samkommunens försäkringar går genom årligen av förvaltningssekreteraren.

#### *Planerings- och uppföljningssystem*

Samkommunens ekonomisystem är föråldrat och inte användarvänligt, varför enbart ekonomiplaneraren och bokföraren har tillgång till systemet. Vid deras frånvaro kan inte rapporter gällande budgetutfall dras, vilket kan leda till en fördröjning i informationsgången. Rutin för regelbunden budgetuppföljning upprättas.

Målen och strategierna för samkommunen är otydliga. Ledningen utarbetar tydliga mål och strategier för samkommunen.

#### *Ekonomi samt ekonomi- och förvaltningsprocesser*

Samkommunen har inga lån och verksamheten tryggas genom medlemskommunernas betalningsandelar. Samkommunens ekonomiprogram är föråldrat, vilket försvårar ekonomiplanerarens uppgifter. Ekonomiprogrammet uppdateras i mån av möjlighet. Samkommunens

personal inom ekonomin är få, vilket skapar en sårbarhet vid frånvaro. Ett tydligt backup-system vid frånvaro utarbetas.

Samkommunstyrelsens utser de anställda som har användarrättigheter till samkommunens bankkonto. Samkommunen har ett mastercard som är utfärdat på ekonomiplaneraren. Kreditkortet fungerar som betalningsmedel vid köp av varor och tjänster då fakturering inte är ett alternativ. Direktören och samkommunstyrelsens ordförande undertecknar avtal gällande kreditkort. Om kreditkortet är utställt till direktören undertecknar ekonomiplaneraren och samkommunstyrelsens ordförande avtalet.

#### *Datasäkerhet*

Samkommunen har ingen egen IT-avdelning och köper således IT-tjänster från ett privat företag. Säkerhetskopior av samkommunens server görs regelbundet. Antivirusprogram är installerade på samtliga datorer för att förhindra obehörigt intrång. Alla anställda har egna användare till samkommunens nätverk och behörigheten till system och servrar baseras på arbetsuppgifternas behov.

En del av personalen har möjlighet att arbeta hemifrån och en del av dessa har möjlighet till serveruppkoppling på distans. Samkommunen har gjort upp interna anvisningar för dataskydd samt anvisningar för hur dataskyddet ska beaktas vid distansarbete.

Samkommunen använder sig av två olika program för att hålla videokonferenser, därutöver finns avtal för ett program som möjliggör distansmottagning inom vården. Samtliga system anses vara säkra för användningsändamålet.

## **5. Förverkligande av intern kontroll**

### **5.1 Iakttagande av stadgor, föreskrifter och beslut**

Beslutsfattandet i samkommunen grundar sig i enlighet med god förvaltningssed på offentlighetsprincipen samt öppenhet. Beslutsfattandets processer styrs av lagstiftning, samkommunens grundavtal, förvaltningsstadgan samt övriga stadgor och föreskrifter. Eventuell delegering av befogenheter har fastställts i förvaltningsstadgan.

Då ny personal rekryteras handhar förmannen eller en av förmannen utsedd person lagstadgade utredningar av personens bakgrund, såsom tillstånd och rätt att utöva yrket. Vid anställning av personal ser man till att det finns löneanslag för arbetsförhållandet i budgeten. Förmännen introduceras i förvaltningens direktiv och förfaringssätt.

### **5.2 Ansvariga för den interna kontrollen**

#### **Samkommunfullmäktiges och samkommunstyrelsens uppgifter i den interna kontrollen och riskhanteringen**

Samkommunfullmäktige beslutar om grunderna för den interna kontrollen och riskhanteringen i samkommunen. Samkommunfullmäktige fattar beslut om riktlinjerna, målen och delområdena för den interna kontrollen och riskhanteringen och hur de ska genomföras, följas upp och utvärderas.

Samkommunstyrelsen svarar för ordnandet av den övergripande interna kontrollen och riskhanteringen samt

1. godkänner anvisningar och metoder för den interna kontrollen och riskhanteringen,
2. övervakar att den interna kontrollen och riskhanteringen verkställs enligt anvisningarna och lyckas,
3. svarar för att riskhanteringen organiseras så att de väsentliga riskerna i samkommunens verksamhet identifieras och beskrivs och så att konsekvenserna av att en risk realiserar, sannolikheten att en risk realiserar och möjligheterna att ha kontroll över risken bedöms,
4. lämnar i verksamhetsberättelsen uppgifter om hur den interna kontrollen och riskhanteringen ordnats och vilka de viktigaste slutsatserna är samt ger en utredning om koncernövervakningen och de största riskerna och osäkerhetsfaktorerna.

### **Nämndernas uppgifter i den interna kontrollen och riskhanteringen**

Nämnderna svarar inom sitt verksamhetsområde för ordnandet av den interna kontrollen och riskhanteringen och för övervakningen av verkställigheten och dess utfall. De rapporterar också till samkommunstyrelsen om hur den interna kontrollen och riskhanteringen är ordnad och om de viktigaste slutsatserna.

### **Tjänsteinnehavarnas och chefernas uppgifter i den interna kontrollen och riskhanteringen**

Direktören och de ledande tjänsteinnehavarna inom verksamhetsområdena svarar för att den interna kontrollen och riskhanteringen inom det egna området verkställs och lyckas samt utfärdar anvisningar till de underställda enheterna och ger rapporter i enlighet med samkommunstyrelsens anvisningar.

Enhetscheferna svarar för att riskerna vid enheten identifieras och bedöms och för att riskhanteringsåtgärderna genomförs och fungerar. De ger också rapporter i enlighet med samkommunstyrelsens anvisningar.

Koncernledningen svarar för styrningen av koncernsammanslutningarna och för tillsynen över hur sammanslutningarnas interna kontroll och riskhantering är ordnad och hur de lyckas.

Personalen är skyldig att handla i enlighet med målen och anvisningarna och att upprätthålla och utveckla sin yrkeskompetens och att rapportera missförhållanden som de observerat till sina överordnade.

### **5.3 Intern kontroll i samband med upphandling**

Samkommunens ekonomiplanerare ansvarar för de interna anvisningarna för samkommunens ekonomiförvaltning. Ekonomiplaneraren sköter om att samkommunens bokföring och interna redovisning utförs enligt god bokföringssed. Bokföringsmaterialet används som stöd för den interna kontrollen.

I samkommunens direktiv för intern kontroll och riskhantering fastställs de personer som godkänner fakturor. Den som godkänner en faktura ska försäkra sig om att verifikatet är formellt rätt och att anskaffningen överensstämmer med verifikatets kontoanteckningar. Innan fakturan betalas ska utgiftsverifikatet granskas och godkännas. Den som godkänner fakturan ska också se till att fakturorna behandlas så snabbt som möjligt.



Samkommunens löneräkning upphandlas av en privat serviceproducent. Alla anställda registrerar sin arbetstid och frånvaro i ett elektroniskt arbetstidsuppföljningssystem. Arbetstiderna och frånvaron granskas och godkänns av respektive förman. Byråsekreteraren ansvarar för att övriga underlag som behövs för löneräkningen skickas till den privata serviceproducenten som utför löneräkningen. Innan utbetalning granskas lönerna av byråsekreteraren och godkänns slutligen av direktören.

#### CENTRALFÖRVALTNINGEN

Samkommunens ekonomiplanerare ansvarar för de interna anvisningarna för samkommunens ekonomiförvaltning. Ekonomiplaneraren och bokföraren sköter om att samkommunens bokföring och interna redovisning utförs enligt god bokföringssed. Bokföringsmaterialet används som stöd för den interna kontrollen.

Granskning av enhetens fakturor

- Förvaltningssekreteraren, byråsekreteraren, ekonomiplaneraren eller beställaren

Godkännande av enhetens fakturor

- Direktören

Granskning av fakturor, reseräkningar och anhållan om dagtraktamenten som berör direktörens åtgärder

- Förvaltningssekreteraren, byråsekreteraren eller ekonomiplaneraren

Godkännande av fakturor, reseräkningar och anhållan om dagtraktamenten som berör direktörens åtgärder

- Samkommunstyrelsens ordförande

Godkännande av reseräkningar och anhållan om dagtraktamenten för underlydande personal samt samkommunstyrelsens ordförande

- Direktören

#### LANDSBYGDSFÖRVALTNINGEN

Landsbygdschefen ansvarar för enhetens ekonomi och uppföljningen av den.

Granskning av enhetens fakturor och anlända räkningar

- Landsbygdssekreterarna eller biträdande landsbygdschef

Godkännande av reseräkningar och anhållan om dagtraktamenten

- Landsbygdschefen (biträdande landsbygdschef godkänner vid landsbygdschefens frånvaro)

Godkännande av fakturor, reseräkningar och anhållan om dagtraktamenten som berör landsbygdschefens åtgärder

- Direktören

## PSYKOSOCIALA ENHETEN

Avdelningsskötaren och ledande psykologen ansvarar för enhetens ekonomi.

Ledningsgruppen för den psykosociala enheten ansvarar för uppföljningen av enhetens ekonomi.

Granskning av enhetens fakturor

- Beställaren, d.v.s. den som har gjort inköpet ifråga

Godkännande av reseräkningar och anhållan om dagtraktamenten

- Avdelningsskötaren och ledande psykologen

Godkännande av fakturor, reseräkningar och anhållan om dagtraktamenten som berör avdelningsskötarens eller ledande psykologens åtgärder

- Ledande läkare

Granskning av fakturor för köptjänster

- Den person som nyttjat/inhandlat/beställt/remitterat tjänsten för ifrågavarande verksamhetsställe, eller av utsedd ansvarsperson för köptjänsten ifråga

Godkännande av fakturor för köptjänster

- Granskarens förman, eller vid dennes frånvaro utsedd ställföreträdare

### 5.4 Avtalsverksamhet

Förvaltningsstadgan § 154 reglerar vem som har rätt att underteckna samkommunens handlingar. Alla aktörer i samkommunen och medlemskommunerna informeras om avtalen i den utsträckning som det med tanke på skötseln av uppgifterna är nödvändigt. Originalen av samkommunens avtal förvaras i centralförvaltningens arkivskåp. Förvaltnings- och byråsekreteraren följer upp avtalens giltighetstider.

### 5.5 Brister inom den interna kontrollen

Under år 2020 har en brist inom den interna kontrollen uppdagats. Enligt avtalet gällande överlåtelse av rörelse för ordnandet av landsbygdsförvaltningens uppgifter ska kostnaderna för landsbygdsnäringsmyndigheten inom team Nord (Malax-Korsnäs) fördelas på basis av jämförelsetal som beräknas enligt antalet stödbeslut föregående år. Kostnader för pälsdjurskonsulentverksamheten ingår inte. På grund av ett missförstånd har kostnaderna för år 2012-2019 fördelats så att Malax kommun har fakturerats kostnaderna för den lokala landsbygdsnäringsmyndigheten i Malax och Korsnäs kommun har fakturerats kostnaderna för den lokala landsbygdsnäringsmyndigheten i Korsnäs. I bokslutet 2020 har kostnaderna fördelats korrekt i enlighet med avtalet. Korrigering av den felaktiga faktureringen kommer att beredas under år 2021.

## 6. Budgetens förverkligande

### 6.1 Förverkligande av målsättningarna

Mål	Genomförande	Resultat	Förverkligande av målsättningarna
Gemensamma regionala uppgifter	Tjänstemän Arbetsgrupper	Medlemskommunerna har börjat använda talterapitjänster för vuxna och äldre  Rekrytering av ergoterapeut lyckades inte under år 2020, använts köptjänster	Det är viktigt att trygga de kostnadseffektiva regionala tjänsterna och beskriva dem noggrant då de överförs till välfärdsområdets organiseringsansvar fr.o.m. 1.1.2022
Koordinering, utveckling och tryggnad av servicen	Regionala uppgifter och specialservice:  Psykosociala centret  Regional geriatrisk verksamhet	Specialservice bättre tillgänglig för befolkningen  Mer kundorienterad service, mobil service Svara på de äldres ökande servicebehov  Delta i beredningsarbetet för välfärdssamkommunen	Regionala och av samkommunen ordnade specialtjänster är tillgängliga för befolkningen och dessa tjänster används.  <b>Geriteamet</b> och psykosociala centrets mobila team erbjuder tjänster i hemmet  K5 har deltagit i beredningen av välfärdsområdet (bl.a. SOTE led.gruppen, regionala IT-styrgruppen)
Digitalisering Teknologi utnyttjas	Arbetsgrupper Tjänsteinnehavare Medlemskommuner	Distansmedicinska tjänster finns att fås i hemvård, inom psykiatri samt äldreomsorgsenheter.  Hälsoapplikationen används vid psykosociala centret  <b>Inom Aster-projektet</b> produceras ett gemensamt kund- och patientdatasystem för Österbotten	På den regionala nivån finns många olika patientdatasystem med bristande kompatibilitet  Distansmottagningen inom vuxen- och ungdomspsykiatri fungerar bra  Digitaliseringen har redan delvis genomförts
Beställarkompetensen stärks	Tjänsteinnehavare Centralförvaltningen Medlemskommuner	Beställande och utförande skiljs åt tydligare. Flera begäran om utredning till regionförvaltningsmyndigheten. Beställarens produkter har skilda regionala pris som kan utvärderas.	Samkommunens övervakningsroll har stärkts. Samkommunens ordnar- och producentroll har stärkts. Samkommunen är avtalspart för avtal som gäller hälso- och socialvård. Diskussioner med sote- och myndighetsledningen har genomförts virtuellt (kommunrundorna)
Servicen utvecklas	Centralförvaltningen Samarbete med andra aktörer i regionen	De regionala tjänsterna har prissatts och produktifierats  Medlemskommunernas tjänster är prissatta på lokal nivå	Servicen utvecklas i samarbete med medlemskommunerna och stöds med hjälp av regional tjänsteproduktion.

<b>Mål</b>	<b>Genomförande</b>	<b>Resultat</b>	<b>Förverkligande av målsättningarna</b>
Stöd i förändringsprocessen med hjälp av olika projekt	SOS- projektet	Projekt för optimering och simulering av servicekedjor (höft- och knäproteser).	Med projektet har man kunnat påvisa den stora betydelsen av en optimal resursanvändning då man planerar eller ordnar tjänster

## 6.2 Driftsekonomin utfall

### Verksamhetsidé

Samkommunens uppgift är att i enlighet med grundavtalet på ett demokratiskt sätt garantera samarbetsområdets invånare lagstadgade primärhälso- och socialvård. Samkommunens uppgift är att för medlemskommunerna anordna primärhälsovården i enlighet med lagen om folkhälsoarbetet (66/72) och därtill att för Korsnäs, Kristinestad, Malax och Närpes anordna socialvården i enlighet med socialvårdslagen (710/82). Samkommunens uppgift är att för Kaskö anordna till primärhälsovården nära ansluten socialvård. Samkommunen anordnar inte barndagvård och miljöhälsovård.

### Måluppfyllelse

Samkommun fungerar enligt beställar-utförar modellen. Samkommunen fungerar som beställare, vilket betyder att det är samkommunen som beslutar om servicens omfattning, kvalitet och sättet att producera den i samråd med medlemskommunerna. Samkommunen kan ordna verksamheten i form av egen produktion, i medlemskommunernas regi eller genom upphandling från tredje part. Samkommunen beställer huvudparten av servicen av medlemskommunerna som producerar servicen i offentlig regi för sina invånare.

### Förvaltning

	Budget	Ändringar i budget	Sammanlagt	Utfall	Avvikelse
Verksamhetsinkomster	789 640,04	-14 310	775 330,04	689 766,14	-85 563,90
Verksamhetsutgifter	-784 540,04	14 310	-770 230,04	-684 207,83	86 022,21
Verksamhetsbidrag	5 100,00	0,00	5 100,00	5 558,31	458,31
Avskrivningar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Räkenskapsperiodens resultat	5 100,00	0,00	5 100,00	5 558,31	458,31

### Integrationsverksamhet

	Budget	Ändringar i budget	Sammanlagt	Utfall	Avvikelse
Verksamhetsinkomster	118 287,25	0,00	118 287,25	99 062,96	-19 224,29
Verksamhetsutgifter	-118 287,25	0,00	-118 287,25	-99 062,96	19 224,29
Verksamhetsbidrag	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avskrivningar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Räkenskapsperiodens resultat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>Projekt</b>					
	<b>Budget</b>	<b>Ändringar i budget</b>	<b>Sammanlagt</b>	<b>Utfall</b>	<b>Avvikelse</b>
Verksamhetsinkomster	0,00	68 650,00	68 650,00	46 568,22	-22 081,78
Verksamhetsutgifter	0,00	- 68 650,00	- 68 650,00	-46 568,22	22 081,78
Verksamhetsbidrag	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avskrivningar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Räkenskapsperiodens resultat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>Regional verksamhet</b>					
	<b>Budget</b>	<b>Ändringar i budget</b>	<b>Sammanlagt</b>	<b>Utfall</b>	<b>Avvikelse</b>
Verksamhetsinkomster	2 347 356,28	0,00	2 347 356,28	2 257 465,08	-89 891,20
Verksamhetsutgifter	- 2 347 356,28	0,00	- 2 347 356,28	- 2 246 468,08	100 888,20
Verksamhetsbidrag	0,00	0,00	0,00	10 997,00	10 997,00
Avskrivningar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Räkenskapsperiodens resultat	0,00	0,00	0,00	10 997,00	10 997,00

<b>Köptjänster</b>					
	<b>Budget</b>	<b>Ändringar i budget</b>	<b>Sammanlagt</b>	<b>Utfall</b>	<b>Avvikelse</b>
Verksamhetsinkomster	732 479,20	0,00	732 479,20	636 985,40	-95 493,80
Verksamhetsutgifter	- 732 479,20	0,00	- 732 479,20	- 636 985,40	95 493,80
Verksamhetsbidrag	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avskrivningar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Räkenskapsperiodens resultat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>Geriatriska verksamheten</b>					
	<b>Budget</b>	<b>Ändringar i budget</b>	<b>Sammanlagt</b>	<b>Utfall</b>	<b>Avvikelse</b>
Verksamhetsinkomster	390 033,79	-54 340	335 693,79	255 825,89	-79 867,90
Verksamhetsutgifter	-390 033,79	54 340	- 335 693,79	- 255 825,89	79 867,90
Verksamhetsbidrag	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avskrivningar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Räkenskapsperiodens resultat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## Landsbygdsförvaltningen

### *Verksamhetsidé*

Landsbygdsnämnden följer med gårdsbrukets och brukningsenheternas strukturutveckling inom sitt område. Handräckning, utlåtanden och utredningar ges åt staten och kommuner. Landsbygdsnämnden ger information och handledning i frågor som berör landsbygdsförvaltningen.

### *Måluppfyllelse*

Målet är att sköta uppgifterna i anslutning till behandlingen av stöd- och bidragsansökningarna, utförandet av utredningar och förvaltningsuppgifter i anslutning till förmedling av information utan dröjsmål och smidigt. Skötseln av förvaltningen har skett enligt avtalen och stadgandena.

	Budget	Ändringar i budget	Sammanlagt	Utfall	Avvikelse
Verksamhetsinkomster	489 326,45	0,00	489 326,45	419 654,45	-69 672,00
Verksamhetsutgifter	- 489 326,45	0,00	- 489 326,45	- 419 654,45	69 672,00
Verksamhetsbidrag	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avskrivningar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Räkenskapsperiodens resultat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### 6.3 Resultaträkningsdelens utfall

Kust-Österbottens samkommun för social- och primärvård	Budget	Ändringar i budget	Sammanlagt	Utfall	Avvikelse
<b>Samtlig verksamhet</b>					
Verksamhetens inkomster	4 867 123,00	0,00	4 867 123,00	4 405 328,14	-461 794,87
Försäljningsinkomster	4 849 323,01	-52 219,00	4 797 104,01	4 335 898,23	-461 205,78
Avgiftsintäkter	2 200,00	0,00	2 200,00	1 014,32	-1 185,68
Understöd och bidrag	5 000,00	34 269,00	39 269,00	50 794,39	11 525,39
Övriga	10 600,00	17 950,00	28 550,00	17 621,20	-10 928,80
Verksamhetsutgifter	-4 862 023,01	0,00	-4 862 023,01	-4 388 772,83	473 250,18
Personalutgifter	-2 821 598,81	0,00	-2 821 598,81	-2 488 730,94	332 867,87
Köp av tjänster	-1 710 769,20	-5 700,00	-1 716 469,20	-1 628 444,80	88 024,40
Material, förnödenheter och varor	-97 660,00	4 300,00	-93 360,00	-72 957,27	20 402,73
Övriga verksamhetsutgifter	-231 995,00	1400,00	-230 595,00	-198 639,82	31 955,18
<b>VERKSAMHETS BIDRAG</b>	<b>5 100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5 100,00</b>	<b>16 555,31</b>	<b>11 455,31</b>
Finansiella inkomster och utgifter	-5 100,00	0,00	-5 100,00	-16 555,31	-11 455,31
Ränteinkomster från övriga	50,00	0,00	50,00	36,75	-13,25
Ränteutgifter	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Övriga finansiella utgifter	-5 150,00	0,00	-5 150,00	-16 592,06	-11 442,06
<b>ÅRS BIDRAG</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Avskrivningar och nedskrivningar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avskrivningar enligt plan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Nedskrivningar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Extraordinära poster	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Extraordinära inkomster	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Extraordinära utgifter	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



## 6.4 Finansieringsdelens utfall

<b>Finansierings utfall</b>	<b>Budget</b>	<b>Ändringar i budget</b>	<b>Sammanlagt</b>	<b>Utfall</b>	<b>Avvikelse</b>
<b>Verksamhet och investeringar</b>					
Verksamhetens kassaflöde					
Årsbidrag	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investeringarnas kassaflöde					
<b>Verksamhet och investeringar, netto</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Finansieringsverksamhet</b>					
Förändringar i utlåningen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Förändringar i lånestocken					
Förändring av kortfristiga lån	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Förändring i eget kapital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Inverkan på likviditeten</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## 7. Bokslutskalkyler

### 7.1 Resultaträkning

	1.1-31.12.2020		1.1-31.12.2019	
Verksamhetens intäkter				
Försäljningsintäkter	4 335 898,23		4 125 598,24	
Avgiftsintäkter	1 014,32		1 685,01	
Understöd och bidrag	50 794,39		27 698,93	
Övriga verksamhetsintäkter	<u>17 621,20</u>	4 405 328,14	<u>47 546,16</u>	4 202 528,34
Verksamhetens kostnader				
Personalkostnader	-2 488 730,94		-2 402 648,21	
Löner och arvoden	-2 091 159,26		-2 015 279,28	
Lönebiskostnader	-397 571,68		-387 368,93	
Pensionskostnader	-332 960,28		-337 895,42	
Övriga lönebiskostnader	-64 611,40		-49 473,51	
Köp av tjänster	-1 628 444,80		-1 518 133,56	
Material, förnödenheter och varor	-72 957,27		-77 583,13	
Övriga verksamhetskostnader	<u>-198 639,82</u>	-4 388 772,83	<u>-198 312,85</u>	-4 196 677,75
<b>Verksamhetsbidrag</b>	<b>16 555,31</b>		<b>5 850,59</b>	
Finansiella intäkter och kostnader				
Ränteintäkter	36,75		-277,14	
Övriga finansiella intäkter				
Räntekostnader				
Övriga finansiella kostnader	<u>-16 592,06</u>	-16 555,31	<u>-5 573,45</u>	-5 850,59
<b>Årsbidrag</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	
Avskrivningar och nedskrivningar				
Avskrivningar enligt plan	<u>0</u>		<u>0</u>	
<b>Räkenskapsperiodens resultat</b>	<u>0</u>		<u>0</u>	
<b>Räkenskapsperiodens överskott (underskott)</b>	<u>0</u>		<u>0</u>	

RESULTATRÄKNINGENS NYCKELTAL	2020	2019
Verksamhetsintäkter /verksamhetskostnader %	100,38%	100,14%

Verksamhetsintäkter i procent av verksamhetskostnaderna = 100 x Verksamhetsintäkterna / (Verksamhetskostnaderna – Tillverkning för eget bruk)

## 7.2 Finansieringsanalys

	1.1-31.12.2020	1.1-31.12.2019
<b>Verksamhetens kassaflöde</b>		
Årsbidrag	0,00	0,00
Verksamhetens kassaflöde, netto		
<b>Investeringarnas kassaflöde</b>		
Investeringsutgifter	0,00	0,00
Kassaflödet för investeringarnas del, netto		
<b>Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Finansieringens kassaflöde</b>		
Förändringar i lånestocken		
Förändring av kortfristiga lån	0,00	0,00
Lånestocken, netto	0,00	0,00
Övriga förändringar av likviditeten		
Förändringar av fordringar	179 748,29	-369 281,82
Förändringar av räntefria skulder	-15 449,21	43 958,34
Övriga förändringar, netto	<b>164 299,08</b>	<b>-325 323,48</b>
<b>Finansieringens kassaflöde</b>	<b>164 299,08</b>	<b>-325 323,48</b>
<b>Förändring av likvida medel</b>	<b>164 299,08</b>	<b>-325 323,48</b>
Förändring av likvida medel		
Likvida medel 31.12	312 015,29	147 716,21
Likvida medel 1.1	147 716,21	473 039,69
Förändring av likvida medel, netto	<b>164 299,08</b>	<b>-325 323,48</b>
<b>FINANSIERINGSANALYSENS NYCKELTAL</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Inkomstfinansiering av investeringarna	-	-
Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde under 5 år	0	30 541
Likviditet i kassadagar	26	13

**Likviditet i kassadagar** = 365 dgr x Likvida medel 31.12 / Kassautbetalningar under räkenskapsperioden

**Inkomstfinansiering av investeringarna** = (Årsbidrag / (Investeringar minskat med finansieringsandelar)

## 7.3 Balansräkning

	1.1-31.12.2020	1.1-31.12.2019
<b>AKTIVA</b>		
A BESTÅENDE AKTIVA	0,00	0,00
C RÖRLIGA AKTIVA		
II Fordringar		
Kortfristiga fordringar		
1. Kundfordringar	644 394,29	807 041,70
3. Övriga fordringar	41 207,01	41 141,63
4. Resultatregleringar	17 586,15	34 752,41
	<u>703 187,45</u>	<u>882 935,74</u>
IV Kassa och bank	312 015,29	147 716,21
<b>AKTIVA SAMMANLAGT</b>	<b><u>1 015 202,74</u></b>	<b><u>1 030 651,95</u></b>
<b>PASSIVA</b>		
A EGET KAPITAL		
I Grundkapital	500 000,00	500 000,00
E FRÄMMANDE KAPITAL		
II Kortfristigt		
6. Leverantörsskulder	168 488,87	189 533,36
7. Övriga skulder	96 684,13	87 303,80
8. Resultatregleringar	250 029,74	253 814,79
	<u>515 202,74</u>	<u>530 651,95</u>
<b>PASSIVA SAMMANLAGT</b>	<b><u>1 015 202,74</u></b>	<b><u>1 030 651,95</u></b>

BALANSRÄKNINGENS NYCKELTAL	2020	2019
Soliditet	49,3%	48,5%
Relativ skuldsättningsgrad	11,7%	12,6%
Lån och hyresansvar 31.12	16 579,62	8 449,70

**Soliditet** = (100x Eget kapital + avskrivningsdiffrens och reserver / Hela kapitalet-erhållna förskott)

**Relativ skuldsättningsgrad** = (100x(Främmande kapital-Erhållna förskott) / Driftsinkomster)

**Lån och hyresansvar** = (Främmande kapital - (Erhållna förskott + Leverantörsskulder + Resultatregleringar + Övriga skulder) + Hyresansvar)

## 8. Noter till bokslut

### Noter angående tillämpade bokslutsprinciper

#### *Bestående aktiva*

Materiella och immateriella tillgångar bland bestående aktiva har upptagits i balansräkningen enligt anskaffningsutgift minskad med avskrivningar enligt plan.

#### *Finansieringstillgångar*

Fordringar har upptagits i balansräkningen till nominellt värde eller till sannolikt värde om detta är lägre. Samkommunen har inga finansiella placeringar eller värdepapper.

### Noter till resultaträkningen

<b>Samkommunens verksamhetsintäkter</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Försäljningsintäkter från medlemskommuner	4 309 626,43	4 092 732,24
Övriga försäljningsintäkter	26 271,80	32 866,00
Avgiftsintäkter	1 014,32	1 685,01
Bidrag och understöd	50 794,39	27 698,93
Övriga verksamhetsintäkter	17 621,20	47 546,16
Samkommunen verksamhetsintäkter totalt	4 405 328,14	4 202 528,34

<b>Specifikation av köpta tjänster</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Köp av tjänster	1 628 444,80	1 518 133,56
Köp av kundtjänster	599 049,89	563 291,31
Köp av kundtjänster, kommun	25 934,87	23 538,78
Kundtjänster, övriga	573 115,02	539 752,53
Köp av övriga tjänster	1 029 394,91	954 842,25

### Redogörelse för grunderna för avskrivning enligt plan

Anläggningstillgångarnas balansvärde baserar sig på den ursprungliga anskaffningsutgiften minskad med de årliga avskrivningarna enligt plan. De planenliga avskrivningarna är lineära och beräknade enligt den sannolika ekonomiska livslängden.

Gränsen för småanskaffningar är 6 000 €. Samkommunfullmäktige godkände avskrivningsplanen 26.10.2009/§ 22.

## Avskrivningsplan

<u>Tillgång</u>	<u>Avskrivningstid</u>
ADB-program	3 år
ADB-utrustning	3 år
Övriga fasta maskiner	10 år
Övriga lätta maskiner	5 år
Övriga anordningar och inventarier	3 år

## Noter till balansräkningen

### Noter till balansräkning aktiva

Specifikation över fordringar	2020	2019
Kundfordringar		
Kundfordringar hos medlemskommuner	634 035,75	782 137,83
Kaskö stad	36 461,15	55 384,28
Korsnäs kommun	15 369,72	56 274,65
Kristinestad stad	248 780,1	217 882,24
Malax kommun	115 983,94	147 882,71
Närpes stad	217 440,84	304 713,95
Kundfordringar samkommuner, dottersamfund eller intressesamfund där kommuner är delägare	4 780,19	18 415,20
Vasa sjukvårdsdistrikt	4 780,19	14 670,46
Österbottens förbund	0,00	3 744,74
Övriga kundfordringar	5 578,35	6 488,67
Kundfordringar totalt	644 394,29	807 041,70
Övriga fordringar	41 207,01	41 141,63

Väsentliga poster som ingår i resultatregleringarna	2020	2019
Kortfristiga resultatregleringar		
Icke erhållna inkomster		
Arbetslöshetspremier	21,91	128,17
EU-understöd och bidrag projekt	17 564,24	34 624,24
Oanvänd återbäring skattekonto	0,00	0,00
Icke erhållna inkomster totalt	17 586,15	34 752,41
Kortfristiga resultatregleringar totalt	17 586,15	34 752,41

### Noter till balansräkning passiva

Specifikation av det egna kapitalet	2020	2019
Grundkapital 1.1	500 000,00	500 000,00
Ökningar/Minskningar	0,00	0,00
Grundkapital 31.12	500 000,00	500 000,00

Specifikation av det egna kapitalet	Medlemskommunernas andel av grundkapitalet	Procentuell andel av grundkapitalet
Kaskö	28 500,00	5,70 %
Korsnäs	42 950,00	8,59 %
Kristinestad	141 700,00	28,34 %
Malax	105 750,00	21,15 %
Närpes	181 100,00	36,22 %
<b>Grundkapital totalt</b>	<b>500 000,00</b>	<b>100,0 %</b>

<b>Checkräkning med limit</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Aktia	200 000,00	200 000,00
Utnyttjat 31.12	0,00	0,00

<b>Specifikation främmande kapital</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
--	-------------	-------------

Leverantörsskulder		
Leverantörsskulder till medlemskommuner	36 049,04	26 119,90
Kaskö stad	0,00	0,00
Korsnäs kommun	3 490,10	104,95
Kristinestad stad	4 805,32	6 895,12
Malax kommun	389,14	5 856,50
Närpes stad	27 364,48	13 263,33
Till samkommuner, dottersamfund eller intressesamfund där kommuner är delägare	953,92	7 909,24
Ab Närpes Dynamo Net Närpiö Oy	0,00	51,00
Bothnia Broadband	753,92	805,37
Fast.Ab Dankas Kiinteistö Oy	0,00	94,77
Stiftelsen för Bottenhavets sjukhem	0,00	6 072,90
Vasa sjukvårdsdistrikt	200,00	880,20
Leverantörsskulder övriga	131 485,91	155 509,22
Leverantörsskulder totalt	168 488,87	189 533,36

<b>Specifikation av övriga skulder</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
--	-------------	-------------

Förskottsinnehållningar	50 763,14	45 084,64
Socialskyddsavgifter	2 315,35	1 208,34
Pensionsavgift arbetsgivare	29 221,90	28 158,01
Pensionsavgift arbetstagare	13 284,41	11 693,99
Fackföreningsavgifter	1 099,33	1 087,57
Partiskatt	0,00	71,25

<b>Väsentliga poster som ingår i resultatregleringarna</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
--	-------------	-------------

Periodisering av semesterlöner	249 959,53	253 814,79
Övriga resultatregleringar av löner och lönebiskostander	70,21	0,00
Kortfristiga resultatregleringar totalt	250 029,74	253 814,79

<b>Lån och hyresansvar</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
----------------------------	-------------	-------------

Leasing ansvar totalt	16 579,62	8 449,77
Leasingansvar kopieringsmaskin 28.2.2023	3 105,00	1 718,57
- andel som skall betalas nästa räkenskaps period	1 380,00	1 536,24
Leasingansvar kopieringsmaskiner 14.8.2022	13 474,62	6 731,20
-andel som skall betalas nästa räkenskaps period	8 983,08	3 926,53



## Noter angående säkerheter och ansvarsförbindelser

Samkommunen har inga ansvarsförbindelser<sup>4</sup>

## Noter angående personalen och revisorns arvode

Antalet anställda per 31.12.2020	2020	2019
Allmän förvaltning*	10	10
Landsbygdsförvaltning	8	9
Social- och hälsovård	36	35
<b>Totalt</b>	<b>54</b>	<b>54</b>

\* Integrationskoordinator, WelcomeOffice och projektanställda medräknat.

Uttagna och redovisade avgifter på arvoden till förtroendevalda	2020	2019
<b>SDP</b>	<b>187,50</b>	<b>131,25</b>
<b>SFP</b>	<b>93,75</b>	<b>52,50</b>
<b>Redovisade avgifter sammanlagt</b>	<b>281,25</b>	<b>183,75</b>

Arvoden till revisor	2020	2019
BDO Audiator AB, OFR-samfund		
Revisionsarvode	3 221,80	4 233,60
Utlåtande av revisor	696,00	744,80
Uppgifter för revisionsnämnden	1 218,00	937,60
Övriga arvoden	1 673,15	88,00
<b>Arvoden totalt</b>	<b>6 808,95</b>	<b>6 004,00</b>

## Kommunernas transaktioner med intressenter

Inga transaktioner som är väsentliga, och inte har genomförts under normala marknadsvillkor har framkommit.

## **Bokföringsböcker och verifikatserier**

### **Bokföringsböcker**

Balansbok, adb

Dagbok, adb

Huvudbok, adb

### **Verifikatserier**

100 Inköpsreskontra

200 Kassa

900 Memorial

800 Kvittning av betalningar

400 Försäljningsfakturor

500 Löner

### **Arkivering av bokföringsböcker och verifikat**

Bokföringsböckerna förvaras som adb-utskrift. Verksamhetsberättelsen och bokslutet, balansboken, huvudboken, balansspecifikationerna och lönekorten inbinds. Verifikaten förvaras i pappersformat.

## 9. Datum och underskrift

24.2.2021

Christina Båssar  
ordförande

Håkan Knip

Christer Rönnlund

Christina Kindt

Ingmar Rosenback

Sven Jerkku

Ann-Louise Sjöstrand

Johanna Borg

Gun Forsman

Björn Häggblom

Pirjo Nylund

Jarkko Pirttipera  
direktör

### Revisionsanteckning

Vi har idag avgivit berättelse över utförd revision

Malax \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 2021

BDO AUDIATOR AB  
Revisionssammanslutning

Andreas Holmgård  
Revisor, OFGR

## Bilaga 1. Medlemmar i organen

### Samkommunfullmäktige 2020

<b>Ordinarie medlemmar 2017-2021</b>	<b>Hemort</b>	<b>Parti</b>	<b>Antal möten</b>
Mangs Carl-Gustav, ordf.	Kaskö	SFP	4
Blomstedt Åsa, I viceordf. (-27.4.2020)	Kristinestad	SFP	1
Ragnäs Patrick, I viceordf. (28.4.2020-)	Kristinestad	SFP	1
Andersén Peter, II viceordf.	Närpes	SFP	4
Borg Johanna	Närpes	SFP	4
Dahlbo Daniel	Närpes	SFP	4
Eklund Tanja	Närpes	SFP	4
Forsman Gun	Närpes	SFP	4
Gjals Göran	Närpes	SFP	4
Granlund Gun	Närpes	SFP	3
Häggbloom Björn	Närpes	SFP	4
Häggbloom Kari	Kaskö	SDP	3
Ismark Anita	Korsnäs	SFP	4
Jolkkonen-Porander Nina	Kristinestad	C	3
Kindt Christina	Kristinestad	SFP	3
Knip Håkan	Malax	SFP	4
Mitts-Björkblom Sofia	Korsnäs	SFP	3
Nygård Christina	Malax	SFP	4
Nyqvist-Mannsén Marianne	Närpes	SFP	4
Nyroos Alf	Malax	SDP	3
Pellfolk Tony	Malax	SFP	4
Perjus Mikael	Kristinestad	SAML	3
Ribacka Camilla	Korsnäs	SFP	4
Rosenback Ingmar	Kristinestad	SFP	3
Rönnlund Christer	Kristinestad	SFP	3
Senkas Britt-Helene	Närpes	SDP	3
Teir Agneta	Kristinestad	SFP	1
Uthardt Lorentz	Malax	SFP	3
Vesterback Kristina	Malax	SFP	4

### *Ersättare som deltagit i samkommunfullmäktiges sammanträden år 2020:*

#### *Under mandatperioden 2017-2021:*

Nyholm Tina	Kristinestad	SFP	1
Buss Christian	Kristinestad	SFP	1
Kärr Kaj	Kristinestad	SFP	2
Nyman Kjell	Malax	SFP	1
Norrback Daniel	Närpes	SFP	1

**Sekreterare:** Förvaltningssekreterare Petra Ollus

## Samkommunstyrelsen 2020

<b>Ordinarie medlemmar 2020-2021</b>	<b>Hemort</b>	<b>Parti</b>	<b>Antal möten</b>
Båssar Christina, ordf.	Korsnäs	SFP	8
Knip Håkan, viceordf.	Malax	SFP	6
Borg Johanna	Närpes	SFP	8
Forsman Gun	Närpes	SFP	8
Häggbloom Björn (30.10.2020-)	Närpes	SFP	0
Jerkku Sven	Närpes	SFP	7
Kindt Christina	Kristinestad	SFP	6
Lindqvist Hans-Erik (-29.10.2020)	Närpes	SFP	1
Nylund Pirjo	Kaskö	SFP	3
Rosenback Ingmar	Kristinestad	SFP	5
Rönnlund Christer	Kristinestad	SFP	6
Sjöstrand Ann-Louise	Malax	SDP	7

### ***Ersättare som deltagit i samkommunstyrelsens sammanträden år 2020:***

#### ***Under mandatperioden 2020-2021:***

Svedjebäck Karl-Gustav	Närpes	SFP	1
Teir Agneta	Kristinestad	SFP	2
Virta Birgitta	Kaskö	SFP	3
Sahl Peder	Kristinestad	SFP	1
Söderholm Johnny	Malax	SFP	1
Vesterback Kristina	Malax	SFP	1
Häggbloom Björn (-29.10.2020)	Närpes	SFP	6

**Föredragande:** Direktör Pirttipäriä Jarkko

**Sekreterare:** Förvaltningssekreterare Petra Ollus

## Revisionsnämnden 2020

<b>Ordinarie medlemmar 2017-2021</b>	<b>Hemort</b>	<b>Parti</b>	<b>Antal möten</b>
Nygård Christina, ordf.	Malax	SFP	4
Gjåls Göran, viceordf.	Närpes	SFP	4
Ingvesgård Hans	Kristinestad	SFP	1
Lapveteläinen Sonja	Kaskö	SFP	3
Ribacka Camilla	Korsnäs	SFP	4

### *Ersättare som deltagit i revisionsnämndens sammanträden år 2020:*

#### *Under mandatperioden 2017-2021:*

Kärr Kaj	Kristinestad	SFP	1
----------	--------------	-----	---

**Sekreterare:** Förvaltningssekreterare Petra Ollus

## Landsbygdsnämnden 2020

<b>Ordinarie medlemmar 2017-2021</b>	<b>Hemort</b>	<b>Parti</b>	<b>Antal möten</b>
Antfolk Henrik, ordf.	Kristinestad	SFP	2
Eklund Bengt, viceordf.	Närpes	SFP	2
Bergqvist Johan	Malax	SFP	2
Donner Tove	Malax	SDP	2
Ehlers Laura	Närpes	SFP	1
Englund Susan	Kristinestad	SFP	2
Engman Stefan	Närpes	SFP	2
Nordmyr Marcus	Korsnäs	SFP	0
Norrback Josefin	Närpes	SFP	2
Nygård Tor	Kaskö	SFP	1
Syrén Susanne	Malax	SFP	0

### *Ersättare som deltagit i landsbygdsnämndens sammanträden år 2020:*

#### *Under mandatperioden 2017-2021:*

Backholm Roger	Korsnäs	SFP	1
----------------	---------	-----	---

**Föredragande och sekreterare:** Landsbygdschef Annica Lind

## Personalsektionen 2020

<b>Ordinarie medlemmar 2020-2021</b>	<b>Hemort</b>	<b>Parti</b>	<b>Antal möten</b>
Christina Båssar, ordf.	Korsnäs	SFP	3
Knip Håkan, viceordf.	Malax	SFP	3
Jerkku Sven	Närpes	SFP	3
Rosenback Ingmar	Kristinestad	SFP	2
Virta Birgitta	Kaskö	SFP	3

*Ersättare som deltagit i personalsektionens sammanträden år 2020:*

*Under mandatperioden 2020-2021:*

Rönnlund Christer	Kristinestad	SFP	1
-------------------	--------------	-----	---

**Föredragande:** Direktör Jarkko Pirttipерä

**Sekreterare:** Ekonomiplanerare Joachim Jönn

## Bilaga 2. Arbetsgrupper

### Arbetsutskottet 2020-2021

---

Båssar Christina, ordf.	Samkommunstyrelsens representant/Korsnäs (046 922 9495, christina.bassar@korsnas.fi)
Björklund Mikaela (08/2020-)	Närpes
Jönn Joachim	K5
Lind Annica	K5
Lindqvist Hans-Erik (-08/2020)	Närpes
Malmsten Jenny	Malax
Nikander Minna	Kaskö
Nyback Sonja	K5
Ollus Petra, sekr.	K5
Pirttipä Jarkko	K5
Riddar Peter	K5
Segervall Mila	Kristinestad

### Arbetsgruppen för primärvård 2020-2021

---

Riddar Peter, ordf.	K5 (040 550 8141, peter.riddar@kfem.fi)
Bäcklund Joachim	Närpes
Eriksson Jim	Närpes
Hellsten Ulla	Kaskö
Krooks Tiia (-16.5.2020)	Kaskö
Lindedahl Christian	Kristinestad
Lund-Enholm Liselotte	Malax-Korsnäs
Lövdahl Tom	Kristinestad
Malm Lars-Erik	Malax-Korsnäs
Pirttipä Jarkko, sekr.	K5
Pitkäkangas Pirjo	Malax-Korsnäs
Sandberg Anna-Maria	Närpes
Sjöberg Elisabeth	Kristinestad

Arbetsgruppen för primärvård hade inga sammanträden under år 2020.

### Arbetsgruppen för socialvård 2020-2021

---

Nyback Sonja, ordf.	K5 (040 662 4480, sonja.nyback@kfem.fi)
Hakala Anette	Kristinestad
Holming Yvonne	Malax
Krooks Tiia (-16.5.2020)	Kaskö
Lindén Yvonne	Närpes
Ollus Petra, sekr.	K5
Westberg Carina	Korsnäs
Westerlund Kita (15.7.2020-)	Kaskö



### **Arbetsgruppen för geriatriska enheten 2020**

---

Riddar Peter, ordf.	K5 (040 550 8141, peter.riddar@kfem.fi)
Björndahl-Öhman Jenny	Närpes
Båssar Christina	Korsnäs
Jönn Joachim	K5
Krooks Tiia (-16.5.2020)	Kaskö
Lindedahl Christian	Kristinestad
Malm Lars-Erik	Malax
Pirttipperä Jarkko, sekr.	K5
Pitkäkangas Pirjo	Malax
Westerlund Tony	Geritrim

*Arbetsgruppen för geriatriska enheten hade inga sammanträden år 2020.*

### **Mentalvårdsrådet 2020-2021**

---

Lundman-Evars Helena	K5
Borg Johanna	Samkommunstyrelsens representant
Granfors Mikaela	Närpes
Gröndahl Pasi	K5
Hammarberg Gunilla	Kristinestad
Krooks Tiia (-16.5.2020)	Kaskö
Westberg Carina	Korsnäs

### **Integrationsrådet 2020-2021**

---

Sjögård Olav, ordf.	Samkommunstyrelsens representant
Högstrand Mirja	Kaskö
Ivars Lilian, sekr.	K5
Jerkku Sven	Närpes
Maij Oo Meh	Korsnäs
Mitts-Björkblom Sofia	Korsnäs
Nyqvist-Mannsén Marianne	Närpes
Broo-Rönnlund Viola	Kristinestad
Sahl Peder	Kristinestad
Storbacka Folke	Malax
von Tyszka-Uthardt Dagmar	Malax

### **Bilaga 3. Projekt**

#### **Botnia Atlantica/SOS-projekt (1.1.2017-31.12.2020)**

Peter Riddar

peter.riddar@kfem.fi

040 550 8141

Susanna Hemming (projektarbetare)

susanna.hemming@kfem.fi

040 667 4620

## Bilaga 4. Personalrapport

### Personalresurser

Den totala mängden anställda är samma 31.12.2020 som 31.12.2019, dvs. 54 personer. Den fasta personalmängden på samkommunen ökade med två anställda och visstidsanställda minskade med två personer per sista december 2020. Andelen kvinnor vid årets slut utgjorde 85,2 % av de anställda och antalet män 14,8 %. Ikraftvarande anställningsförhållanden per 31.12.2020 nedan.

Enhet	2020			2019		
	Heltid	Deltid	Totalt	Heltid	Deltid	Totalt
Centralförvaltning	7	3	10	7	3	10
Psykosociala enheten	18	12	30	22	13	35
Geriatriska enheten*	2	4	6			
Landsbygdsförvaltning	7	1	8	7	2	9
<b>Anställningsförhållande</b>						
Fast anställda	28	18	46	29	15	44
Visstidsanställda	6	2	8	7	3	10
<b>Totalt</b>	<b>34</b>	<b>20</b>	<b>54</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>54</b>
Kvinnor %	58,7 %	41,3 %	85,2 %	65,2 %	34,8 %	85,2 %
Män %	87,5 %	12,5 %	14,8 %	75,0 %	25,0 %	14,8 %

\*personalen på geriatriska enheten ingick i antalet anställda vid psykosociala enheten 2019

### Personalens åldersstruktur

Personalens medelålder år 2020 var 46,1 år, år 2019 var den 44,3 år. I den kommunala sektorn i Finland var medelåldern för personalen 45,7 år 2019. Männens medelålder i samkommunen år 2020 var 49,9 år, år 2019 var motsvarande siffra 47,1 år. I den kommunala sektorn i Finland var medelåldern för män 45,6 år 2019. Kvinnornas medelålder i samkommunen år 2020 var 45,4 år, år 2019 var motsvarande siffra 43,8 år. I den kommunala sektorn i Finland var medelåldern för kvinnor 45,8 år 2019. Åldersstrukturen i tabellen nedan.

Ålder (år)	2020		2019	
	Antal	%	Antal	%
<29	5	9 %	9	17 %
30-39	10	19 %	10	19 %
40-49	12	22 %	10	19 %
50-59	17	31 %	15	28 %
60-64	7	13 %	9	17 %
65<	3	6 %	1	2 %

## Frånvaro

Den vanligaste frånvaroorsaken år 2020 var semester, totalt 1 777 arbetsdagar. Antalet semesterdagar har minskat en aning jämfört med år 2019. Den andra vanligaste frånvaroorsaken var sjukledigheten som år 2020 var totalt 805 arbetsdagar. Jämfört med år 2019 har antalet sjukfrånvarodagar minskat med 205 arbetsdagar, dvs. 20,3 %. Sjukfrånvaron har således sjunkit med ca 20 % de två senaste åren. Den tredje vanligaste frånvaroorsaken 2020 var tjänstledighet utan lön som stod för 630 arbetsdagar, något färre än år 2019.

Frånvaroorsak	Arbetsdagar 2020	Arbetsdagar 2019
Sjukledighet	804	1009
Moderskapsledighet	0	193
Faderskapsledighet	0	0
Föräldraledighet	0	419
Tillfällig vårdledighet	54	61
Vårdledighet	305	436
Semester	1777	1742
Tjänstledigt utan lön	630	693

Jämfört med år 2019 har antalet sjukledigheter minskat från 212 år 2019 till 128 år 2020. Likt tidigare år är den övervägande majoriteten av sjukledigheterna år 2020 1-3 arbetsdagar, totalt 99. Jämfört med 2019 har dock antalet sjukledigheter som varat 1-3 dagar minskat från 179 st till 99 st, dvs. ca 45 %. Här har troligtvis till stor del coronapandemin inverkat. Coronapandemin har bland annat haft följande inverkan på samhället: handhygien har förbättrats, användning av munskydd, avstånd på 1-2 meter till andra människor, människor umgås inte i samma utsträckning som tidigare, barn med förkylningssymtom har inte tillåtits delta i småbarnspedagogiken eller skolverksamheten, skolorna var stängda i två månader under våren. Allt detta torde ha bidragit till att bakterie- och virusinfektioner har hållits på lägre nivåer än tidigare år, vilket i sin tur lett till friskare personal. En annan aspekt i det hela är att en del av personalen har haft möjlighet att distansarbeta trots förkylningssymtom. Att K5 erbjuder friskvård på arbetstid till de anställda kan även ha en viss inverkan.

Sjukledigheter på 4-14 arbetsdagar uppgick till 18 stycken år 2020, dessa har minskat med 6 stycken sedan år 2019. Sjukledigheter på 15-30 arbetsdagar var 4 stycken och sjukledigheter på 61-120 arbetsdagar var 3 stycken, dessa har hållits på ungefär samma nivå år 2020 och 2019. En sjukledighet varade 121-179 dagar.

År 2019 var sjukledigheterna inom kommunsektorn i genomsnitt 16,7 dagar. Sjukfrånvaron inom samkommunen ligger år 2020 på 14,9 dagar per anställd, vilket är fyra dagar mindre än år 2019 och hela 1,8 dagar färre än nationellt.

Antalet arbetsdagar	Antal sjukledigheter 2020	Andel av sjukledigheterna i % 2020	Antal sjukledigheter 2019	Andel av sjukledigheterna i % 2019
1-3	99	77 %	179	84 %
4-14	18	14 %	24	11 %
15-30	4	3 %	5	2 %
31-60	3	2 %	0	0 %
61-120	3	2 %	3	1 %
121-179	1	1 %	0	0 %
180-	0	0 %	1	0 %
<b>Totalt</b>	<b>128</b>		<b>212</b>	

### Personalinvesteringar

Ett försök att minska sjukfrånvaron har varit att erbjuda friskvård på arbetstid, dvs. den anställda får under maximalt en timme per vecka under arbetstid utöva någon form av pulshöjande aktivitet. Friskvård på arbetstid inleddes från och med januari 2019. Vid deltidsarbete sänks tiden för friskvård i förhållande till arbetstiden, dvs. om en arbetstagare arbetar 75 % är friskvårdstimmen 45 minuter. En del av personalen har använt friskvården flitigt och andra mindre. Det finns även anställda som inte alls utnyttjar förmånen. En av anledningarna till att friskvården inte används är att de anställda upplever att de inte har tid att motionera på arbetstid. Det kan dock noteras att enbart förekomsten av möjligheten till friskvård på arbetstid, trots att den inte utnyttjas, upplevs positivt av personalen. Enligt statistiken har 34 anställda använt 401 h till friskvård år 2020, ett snitt på 11,8 h/anställd som använt friskvården. En app för registrering av friskvården togs i bruk i slutet av 2019 och systemet har

till vis del visat sig vara svårt att använda, varför man kan anta att statistiken är något missvisande. Troligen har mer tid använts till friskvård än statistiken visar.

På grund av coronapandemin har samkommunen inte kunnat ordna friskvårdstillställningar under året. Ledningen har dock uppmuntrat de anställda att använda sig av friskvården eftersom det i synnerhet i pandemitider är viktigt att röra på sig för att öka sitt välmående. För att aktivera de anställda under decembermånad utformades en rörelsejulkalender. En ny lucka i form av en kort videosnutt där en pausgymnastikövning presenterades, skickades varje vardag till de anställda som anmält att intresse av att delta i julkalendern. Julkalendern blev omtyckt av deltagarna.

Samkommunen har även erbjudit sina anställda må bra-verksamhet i form av motions- och kultursedlar (TYKY). Tyky-biljetterna är en uppskattad förmån för personalen. På grund av coronapandemin har inga TYKY-dagar eller julfester hållits 2020. För de anställda inom psykosociala enheten har även ordnats arbetshandledning.

Samkommunens anställda har även haft möjlighet att avnjuta arbetsplatsmåltider till ett subventionerat pris på ett antal lunchrestauranger inom samkommunens verksamhetsområde.

Från och med 1.1.2016 omfattas alla anställda inom samkommunen av företagshälsovård som produceras av Ab Sydmedi Oy. Eftersom samkommunens personal finns inom ett vidsträckt område kan företagshälsovårdstjänster även erhållas från Mehiläinen Oy i Vasa, som fungerar som underleverantör till Ab Sydmedi Oy. Personalen får fritt välja producent av företagshälsovård. I enlighet med verksamhetsplanerna som godkänts av personalsektionen 7.12.2017 har de anställda erbjudits både lagstadgad hälsovård och sjukvård. Den totala nettokostnaden för företagshälsovården har varit 32 928,30 € under år 2020 (2019: 31 586,61 €). Nettokostnaden per anställd har således varit 609,78 € (2019: 584,94 €/anställd).

Samkommunens anställda har inom ramen för budgeterade medel haft möjligheten att delta i utbildningar inom det egna arbetsområdet. Utvecklingssamtal har hållits med personalen på Psykosociala enheten och Landsbygdsförvaltningen under året.

## **Bilaga 5. Databokslut**

Europeiska unionens allmänna dataskyddsförordning (EU 679/2016), också kallad GDPR, började tillämpas inom hela EU från den 25 maj 2018. Ett sätt för samkommunen att visa att man följer förordningen är att uppgöra ett databokslut.

Syftet med databokslutet är att beskriva samkommunens databehandling samt bedöma förverkligandet av dataskyddet. Databokslutet ska fungera som ett verktyg för ledningen gällande beslutsfattande, utveckling och planering av dataskyddet. Databokslutet uppgörs årligen. Det här är samkommunens databokslut som beskriver verksamheten under 2020.

### **Förverkligande av dataskydd**

Året har präglats av covid-19 pandemin. Många åtgärder och extra ordinära åtgärder har behövts inom organisationen för att trygga dataskyddet. Covid-19 virusets spridning i Finland började i mars 2020 och statsrådets rekommenderade distansarbete till alla som har möjlighet till detta. Inom samkommunen kunde centralförvaltningen och landsbygdsförvaltningen till stor del arbeta på distans, men anställda inom vården har inte den möjligheten.

En intern anvisning för dataskydd vid distansarbete behövdes för att komplettera den interna anvisningen för dataskydd som skickades ut till personalen i slutet av 2019. Den interna anvisningen för dataskydd vid distansarbete gjordes upp tillsammans med personal från centralförvaltningen, en representant från Bothnia Broadband som är ansvarig för datatekniken och dataskyddsombudet. Anvisningen togs upp vid dataskyddsarbetsgruppens möte och där godkändes den för utskick till personalen. Den skickades till personalen i slutet av april. Tips för att trygga datasäkerheten vid distansarbete framkommer i anvisning är: Användningen av tosibox (Uppkoppling till K5-nätverket hemifrån), vilken typ av nätverk som skall användas vid distansarbete, hemmanätverkets säkerhet och praktiska råd.

Två stegs autentisering för inloggning i webb e-posten har också tagits i bruk under hösten för att göra e-posten säkrare. Användningen av WhatsApp har kommit på fråga då social- och hälsovårdens klienter velat ta kontakt med personalen via detta sociala medium. Inom dataskyddsarbetsgruppen beslutades att WhatsApp inte skall användas i klientkontakter.

Användningen av Microsoft Teams för videomöten med klienter har också diskuterats, men endast Videovisit skall användas för videomöten med klienter. För interna möten inom organisationen kan Teams användas, om inte klienter diskuteras.

Elisa ring appen har börjat användas inom organisationen. Nya telefonabonnemang med Elisa har tagits i bruk och med appen kan användas för vidarekoppling av samtal, kontaktuppgifter (till hela personalen), meddelanden, närvarostatus och samtal.

Dataskyddsarbetsgruppen har haft 2 möten under året och diskuterat aktuella ärenden. Dataskyddsombudet Patrik Lindblad har deltagit i social- och hälsovårdens möten ett par gånger under året och informerat personalen om dataskydd och svarat på frågor. Även information har framförts vid landsbygdsförvaltningens möten. Personal från centralförvaltningen och dataskyddsombudet har deltagit i några kurser om dataskydd under året.

### **Förverkligande av den registrerades rättigheter.**

Registrerade har rätt att begära granskning och rättelse av sina uppgifter. För att tillmötesgå detta har samkommunen skapat blanketter som finns på samkommunens hemsida. På hemsidan finns också information om behandlingen av personuppgifter. Under 2020 inkom inga förfrågningar om granskning eller rättelse av uppgifter.

### **Personuppgiftsincidenter**

Inga personuppgiftsincidenter har skett under 2020.

### **Utvecklingsmål**

- Inbyggt dataskydd
- Högre kunskap hos personalen
- Uppdatering av registret över behandling av personuppgifter
- Arkivbildningsplan
- Avtal med personuppgiftsbiträden som behandlar personuppgifter ska ännu uppdateras för att inkludera villkoren för behandling av personuppgifter



## Bilaga 6. Betalningsandelar

	Budgeterat 2020	Förverkligt 31.12	Jämf.
<b>K5, totalt/yhteensä</b>	<b>TS 2020</b>	<b>Toteutunut 31.12</b>	<b>Vert.</b>
Kaskö/Kaskinen	-212 894	-227 118	-14 225
Korsnäs	-426 261	-308 267	117 994
Kristinestad/Kristiinankapunki	-1 414 421	-1 295 098	119 323
Malax/Maalathi	-799 096	-691 222	107 875
Närpes/Närpiö	-1 911 231	-1 788 122	123 109
<b>Sammanlagt/Yhteensä</b>	<b>-4 763 904</b>	<b>-4 309 827,81</b>	<b>454 076</b>

	Budgeterat 2020	Förverkligt 31.12	Jämf.
<b>Förvaltning 10-40</b>	<b>TS 2020</b>	<b>Toteutunut 31.12</b>	<b>Vert.</b>
<b>Hallinto 10-40</b>			
Kaskö/Kaskinen	-38 644	-43 891,82	-5 248
Korsnäs	-64 979	-55 079,57	9 899
Kristinestad/Kristiinankapunki	-201 979	-171 720,76	30 258
Malax/Maalathi	-167 713	-144 950,55	22 763
Närpes/Närpiö	-290 015	-251 114,54	38 901
<b>Sammanlagt/Yhteensä</b>	<b>-763 330</b>	<b>-666 757,24</b>	<b>96 573</b>

	Budgeterat 2020	Förverkligt 31.12	Jämf.
<b>Integrationskoordinator 45</b>	<b>TS 2020</b>	<b>Toteutunut 31.12</b>	<b>Vert.</b>
<b>Kotoutumiskoordinaattori 45</b>			
Kaskö/Kaskinen	-3 204	-2 374,45	829
Korsnäs	-5 387	-3 959,68	1 427
Kristinestad/Kristiinankapunki	-16 745	-12 358,52	4 387
Malax/Maalathi	-13 905	-10 431,81	3 473
Närpes/Närpiö	-24 044	-18 063,10	5 981
<b>Sammanlagt/Yhteensä</b>	<b>-63 285</b>	<b>-47 187,56</b>	<b>16 097</b>

	Budgeterat 2020	Förverkligt 31.12	Jämf.
<b>WelcomeOffice 47</b>	<b>TS 2020</b>	<b>Toteutunut 31.12</b>	<b>Vert.</b>
Kaskö/Kaskinen	-2 785	-2 610,32	174
Korsnäs	-4 682	-4 352,73	329
Kristinestad/Kristiinankapunki	-14 554	-13 586,43	967
Malax/Maalathi	-12 085	-11 468,37	616
Närpes/Närpiö	-20 897	-19 857,55	1 040
<b>Sammanlagt/Yhteensä</b>	<b>-55 002</b>	<b>-51 875,40</b>	<b>3 127</b>

	Budgeterat 2020	Förverkligt 31.12	Jämf.
<b>Näringsrådgivning, 48</b>	<b>TS 2020</b>	<b>Toteutunut 31.12</b>	<b>Vert.</b>
<b>Ravintoneuvonta 48</b>			
Kaskö/Kaskinen	-298	-504,95	-207
Korsnäs	-9 821	-8 618,12	1 203
Kristinestad/Kristiinankapunki	-11 011	-8 544,37	2 467
Malax/Maalathi	-8 630	-12 121,54	-3 491
Närpes/Närpiö	-32 736	-29 485,44	3 250
<b>Sammanlagt/Yhteensä</b>	<b>-62 496</b>	<b>-59 274,42</b>	<b>3 221</b>

<b>Talterapi, 50</b>	<b>Budgeterat 2020</b>	<b>Förverkligat 31.12</b>	<b>Jämf.</b>
<b>Puheterapia 50</b>	<b>TS 2020</b>	<b>Toteutunut 31.12</b>	<b>Vert.</b>
Kaskö/Kaskinen	-2 211	-4 606,98	-2 396
Korsnäs	-19 298	-10 716,39	8 582
Kristinestad/Kristiinankapunki	-41 411	-42 228,43	-817
Malax/Maalathi	-23 118	-15 621,85	7 496
Närpes/Närpiö	-92 069	-111 295,10	-19 226
<b>Sammanlagt/Yhteensä</b>	<b>-178 107</b>	<b>-184 468,75</b>	<b>-6 362</b>

<b>Missbrukarvård 60</b>	<b>Budgeterat 2020</b>	<b>Förverkligat 31.12</b>	<b>Jämf.</b>
<b>Päihdehoito 60</b>	<b>TS 2020</b>	<b>Toteutunut 31.12</b>	<b>Vert.</b>
Kaskö/Kaskinen	-5 355	-4 395,81	960
Korsnäs*	-4 767	-14 461,22	-9 694
Kristinestad/Kristiinankapunki	-13 948	-13 538,28	410
Malax/Maalathi*	-71 740	-64 507,64	7 232
Närpes/Närpiö	-24 835	-15 782,61	9 053
<b>Sammanlagt/Yhteensä</b>	<b>-120 646</b>	<b>-112 685,56</b>	<b>7 960</b>

\*SyTy-andelar Korsnäs 12 608,80 Malax 9 819,76

<b>Palliativ vård 70</b>	<b>Budgeterat 2020</b>	<b>Förverkligat 31.12</b>	<b>Jämf.</b>
<b>Palliativinen kotihoito 70</b>	<b>TS 2020</b>	<b>Toteutunut 31.12</b>	<b>Vert.</b>
Kaskö/Kaskinen	-3 569	-8 758,94	-5 190
Korsnäs	-11 622	-5 184,64	6 438
Kristinestad/Kristiinankapunki	-8 145	-6 582,80	1 562
Malax/Maalathi	-14 185	-13 116,65	1 068
Närpes/Närpiö	-17 479	-17 610,37	-131
<b>Sammanlagt/Yhteensä</b>	<b>-55 000</b>	<b>-51 253,40</b>	<b>3 747</b>

<b>Minnesskötare 90</b>	<b>Budgeterat 2020</b>	<b>Förverkligat 31.12</b>	<b>Jämf.</b>
<b>Muistihoitaja 90</b>	<b>TS 2020</b>	<b>Toteutunut 31.12</b>	<b>Vert.</b>
Kaskö/Kaskinen	-12 454	-6 404,22	6 050
Korsnäs	-15 005	-2 009,73	12 995
Kristinestad/Kristiinankapunki	-40 512	-42 653,10	-2 141
Malax/Maalathi	-40 662	-4 936,18	35 726
Närpes/Närpiö	-50 415	-50 118,28	297
<b>Sammanlagt/Yhteensä</b>	<b>-159 048</b>	<b>-106 121,51</b>	<b>52 926</b>

<b>Geriatrisk poliklinik 95</b>	<b>Budgeterat 2020</b>	<b>Förverkligat 31.12</b>	<b>Jämf.</b>
<b>Geriatrinen polikliniikka 95</b>	<b>TS 2020</b>	<b>Toteutunut 31.12</b>	<b>Vert.</b>
Kaskö/Kaskinen	-4 535	-720,42	3 815
Korsnäs	-825	0,00	825
Kristinestad/Kristiinankapunki	-9 483	-10 774,69	-1 292
Malax/Maalathi	0	0,00	0
Närpes/Närpiö	-11 957	-15 020,63	-3 064
<b>Sammanlagt/Yhteensä</b>	<b>-26 800</b>	<b>-26 515,74</b>	<b>284</b>

<b>Ergoterapeut 96</b>	<b>Budgeterat 2020</b>	<b>Förverkligat 31.12</b>	<b>Jämf.</b>
<b>Toimintaterapeutti 96</b>	<b>TS 2020</b>	<b>Toteutunut 31.12</b>	<b>Vert.</b>
Kaskö/Kaskinen	-886	-930,03	-44
Korsnäs	-1 489	-380,48	1 109
Kristinestad/Kristiinankapunki	-4 630	-7 919,23	-3 290
Malax/Maalathi	-3 844	-2 660,95	1 183
Närpes/Närpiö	-6 648	-591,86	6 056
<b>Sammanlagt/Yhteensä</b>	<b>-17 497</b>	<b>-12 482,55</b>	<b>5 014</b>

<b>Talterapeut för äldre 97</b>	<b>Budgeterat 2020</b>	<b>Förverkligat 31.12</b>	<b>Jämf.</b>
<b>Puheterapeutti ikäihmisille 97</b>	<b>TS 2020</b>	<b>Toteutunut 31.12</b>	<b>Vert.</b>
Kaskö/Kaskinen	-3 536	-2 587,19	949
Korsnäs	-5 946	-2 223,65	3 723
Kristinestad/Kristiinankapunki	-18 483	-8 644,79	9 839
Malax/Maalathi	-15 348	-3 757,01	11 591
Närpes/Närpiö	-26 540	-33 871,03	-7 331
<b>Sammanlagt/Yhteensä</b>	<b>-69 854</b>	<b>-51 083,67</b>	<b>18 770</b>

<b>Psykosociala enheten 100</b>	<b>Budgeterat 2020</b>	<b>Förverkligat 31.12</b>	<b>Jämf.</b>
<b>Psykososiaalinen yksikkö 100</b>	<b>TS 2020</b>	<b>Toteutunut 31.12</b>	<b>Vert.</b>
Kaskö/Kaskinen	-103 945	-100 962,02	2 983
Korsnäs	-154 230	-112 358,46	41 871
Kristinestad/Kristiinankapunki	-588 311	-566 786,87	21 524
Malax/Maalathi	-292 823	-267 321,68	25 501
Närpes/Närpiö	-817 523	-832 557,53	-15 034
<b>Sammanlagt/Yhteensä</b>	<b>-1 956 832</b>	<b>-1 879 986,56</b>	<b>76 845</b>

<b>Rehabiliteringskoordinator 101</b>	<b>Budgeterat 2020</b>	<b>Förverkligat 31.12</b>	<b>Jämf.</b>
<b>Kuntoutuskoordinaattori 101</b>	<b>TS 2020</b>	<b>Toteutunut 31.12</b>	<b>Vert.</b>
Kaskö/Kaskinen	-954	-849,24	105
Korsnäs	-6 081	-2 724,74	3 357
Kristinestad/Kristiinankapunki	-14 786	-23 632,77	-8 846
Malax/Maalathi	-18 960	-5 243,75	13 716
Närpes/Närpiö	-14 190	-19 554,03	-5 364
<b>Sammanlagt/Yhteensä</b>	<b>-54 972</b>	<b>-52 004,53</b>	<b>2 967</b>

<b>Telecare 204</b>	<b>Budgeterat 2020</b>	<b>Förverkligat 31.12</b>	<b>Jämf.</b>
	<b>TS 2020</b>	<b>Toteutunut 31.12</b>	<b>Vert.</b>
Kaskö	-29685,6	-47 332,80	-17 647
Korsnäs	-34 474	-34 473,60	0
Kristinestad/Kristiinankapunki	-293 254	-258 293,60	34 960
Malax/Maalathi	-42 134	-39 261,60	2 873
Närpes/Närpiö	-277 932	-206 370,40	71 562
<b>Sammanlagt/Yhteensä</b>	<b>-677 479</b>	<b>-585 732,00</b>	<b>91 747</b>

<b>S.O.S 1.0, 216</b>	<b>Budgeterat 2020</b>	<b>Förverkligt 31.12</b>	<b>Jämf.</b>
	<b>TS 2020</b>	<b>Toteutunut 31.12</b>	<b>Vert.</b>
Kaskö/Kaskinen	-832	-189	643
Korsnäs	-1 399	-315,27	1 083
Kristinestad/Kristiinankapunki	-4 348	-984,51	3 363
Malax/Maalathi	-3 610	-831,05	2 779
Närpes/Närpiö	-6 243	-1 438,83	4 804
<b>Sammanlagt/Yhteensä</b>	<b>-16 431</b>	<b>-3 758,79</b>	<b>12 672</b>

<b>Landbygdsnämnd+chef</b>	<b>Budgeterat 2020</b>	<b>Förverkligt 31.12</b>	<b>Jämf.</b>
<b>Maaseutulautakunta+johtaja</b>	<b>TS 2020</b>	<b>Toteutunut 31.12</b>	<b>Vert.</b>
Kaskö/Kaskinen	0	0	0
Korsnäs	-3 668	-3 535	132
Kristinestad/Kristiinankapunki	-15 325	-14 160	1 165
Malax/Maalathi	-12 439	-11 852	587
Närpes/Närpiö	-35 373	-34 036	1 337
<b>Sammanlagt/Yhteensä</b>	<b>-66 804</b>	<b>-63 583,68</b>	<b>3 221</b>

<b>Landbygdskanslierna</b>	<b>Budgeterat 2020</b>	<b>Förverkligt 31.12</b>	<b>Jämf.</b>
<b>Maaseutukansliat</b>	<b>TS 2020</b>	<b>Toteutunut 31.12</b>	<b>Vert.</b>
Korsnäs	-82 590	-47 873,60	34 716
Kristinestad/Kristiinankapunki	-117 497	-92 689,25	24 808
Malax/Maalathi	-57 901	-83 138,95	-25 238
Närpes/Närpiö	-162 335	-131 354,65	30 980
<b>Sammanlagt/Yhteensä</b>	<b>-420 322</b>	<b>-355 056,45</b>	<b>65 266</b>